

Утвержден
постановлением администрации
Губкинского городского округа
от «18» ноября 2011 г. №2124-па,
изменения внесены постановлениями
№ 1403-па от 13.07.2012 г.,
№ 2994-па от 10.12.2013 г.,
№ 1842-па от 17.09.2015 г.,
№ 409-па от 11.03.2016 г.
№ 412-па от 11.03.2016г.,
№ 1877-па от 27.09.2016г.,
№ 798-па от 18.05.2017 г.

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об организации общедоступного и
бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего,
среднего общего образования, а также дополнительного
образования в муниципальных образовательных учреждениях
Губкинского городского округа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях Губкинского городского округа» (далее - административный регламент) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе исполнения муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, в отношении которых предоставляется муниципальная услуга, являются физические лица, заинтересованные в получении информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Губкинского городского округа.

Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги лично либо через своего представителя, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его

заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя при получении муниципальной услуги (далее – представитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Место нахождения администрации Губкинского городского округа (далее - Администрация):

309189, Белгородская область, г. Губкин, ул. Мира, д. 16.

Контактные телефоны: 8 (47241) 5-25-15.

Официальный сайт Администрации – gubkinadm.ru.

Адрес электронной почты Администрации – gubkinadm@belgtts.ru

Место нахождения управления образования администрации Губкинского городского округа (далее – Управление):

309189, Белгородская область, г. Губкин, ул. Мира, д. 16, каб. № 402, 404, 405, 407, 410 (4-й этаж).

Контактные телефоны Управления для справок: 8(47241) 7-45-93, (приёмная), 7-57-94, 7-58-26, 5-56-16, 7-57-58.

Официальный сайт Управления: edu-gubkin.ru

Адрес электронной почты Управления: yogubkin@mail.ru

График (режим) работы Управления:

понедельник – пятница: с 09.00 до 18.00, перерыв: с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье: выходные дни.

Приём заявителей осуществляется по следующему графику:

понедельник – пятница: с 09.00 до 18.00, перерыв: с 13.00 до 14.00.

Сведения о месте нахождения, графике (режиме) работы, телефонах, адресах официальных сайтов, адресах электронной почты, образовательных учреждений Губкинского городского округа, предоставляющих муниципальную услугу (далее – Учреждение), указаны в приложении №1 к административному регламенту.

Портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области: www.gosuslugi31.ru.

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал)-<http://www.gosuslugi.ru>

1.3.2. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляют специалисты Управления, специалисты Учреждения.

Специалисты Управления, специалисты Учреждения осуществляют информирование заявителей по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы;
- о справочных телефонах;
- об адресах официального сайта, электронной почты;
- о порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- о времени, порядке и сроках приема и выдачи документов;
- о порядке предоставления муниципальной услуги;

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- о ходе предоставления муниципальной услуги;

- о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц.

1.3.3. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- а) посредством личного обращения заявителей;

- б) на основании письменного обращения;

- в) по телефону;

- г) по электронной почте;

- д) посредством размещения информации на официальном сайте;

- е) посредством размещения информации на информационном стенде;

- ж) посредством размещения информации на портале государственных и муниципальных услуг Белгородской области;

- з) посредством размещения информации на Едином портале.

1.3.4. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информации;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

1.3.5 Получение заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется путём индивидуального и публичного информирования.

1.3.6 Индивидуальное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится в форме устного информирования (лично или по телефону) и письменного информирования (почтой, посредством электронной почты, направлением по факсу).

1.3.7. При личном обращении заявителей специалист Управления, специалист Учреждения должен представиться, указать свою фамилию, имя, отчество, сообщить занимаемую должность, дать заявителю полный, точный и понятный ответ по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность индивидуального личного информирования каждого заявителя составляет не более 15 минут. Время ожидания заявителя при личном обращении не должно превышать 15 минут.

1.3.8. При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону ответ на телефонный звонок специалист Управления, специалист Учреждения должен начать с информации о наименования органа, в который позвонил заявитель, назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, затем в вежливой форме дать заявителю полный, точный и понятный ответ по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность индивидуального устного информирования каждого заявителя по телефону составляет не более 15 минут.

1.3.9. В случае если в обращении заявителя содержатся вопросы, не входящие в компетенцию специалиста Управления, специалиста Учреждения при личном обращении заявителю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться. При обращении заявителя по телефону специалист Управления, специалист Учреждения должен переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо или сообщить заявителю номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.10. При информировании по письменным обращениям и обращениям, направленным по электронной почте, ответ направляется по почте, электронной почте на адрес заявителя в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления запроса.

1.3.11. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляются при устном и письменном обращении заявителя.

Устное предоставление сведений о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном обращении заявителя, с использованием средств телефонной связи.

При устном обращении заявитель получает сведения о ходе предоставления муниципальной услуги в день обращения.

Письменное предоставление сведений о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется при письменном обращении заявителя, в том числе в виде почтовых отправлений, по электронной почте, по адресу, указанному в обращении.

При информировании по письменным обращениям и обращениям, направленным по электронной почте, информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется по почте, электронной почте на адрес заявителя в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления запроса.

1.3.12. Публичное информирование осуществляется путем публикации информации о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте, на информационных стендах.

1.3.13. На официальном сайте, информационных стендах размещается следующая информация:

- сведения о местонахождении, режиме работы, графике приёма заявителей, номерах телефонов для справок, адресе официального сайта, адресе электронной почты;
- извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- порядок предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) должностными лицами в процессе предоставления муниципальной услуги;

- текст настоящего административного регламента.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях Губкинского городского округа».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется управлением образования администрации Губкинского городского округа и муниципальными образовательными учреждениями Губкинского городского округа, указанными в приложении №1 к административному регламенту.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденный Советом депутатов Губкинского городского округа.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление заявителю информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях Губкинского городского округа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги определяется в зависимости от формы обращения за предоставлением муниципальной услуги (устной или письменной).

При письменном обращении заявителя срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 20 дней со дня предоставления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

При устном обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.5. Срок ожидания в очереди при обращении за предоставлением муниципальной услуги, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут.

2.6. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – в день его поступления.

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) («Сборник международных договоров СССР», выпуск XLVI, 1993);

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009, «Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, № 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23-29.01.2009);

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, № 31, ст. 3802);

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" («Российская газета», № 303 от 31.12.2012);

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ от 08.05.2006 № 19 ст.2060);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010, № 168);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ» от 06.10.2003, № 40, ст.3822);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» («Российская газета», № 6208 от 16.10.2013);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» («Российская газета», № 6255 от 11.12.2013);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» («Российская газета», № 6214 от 23.10.2013);

- Уставом Губкинского городского округа, принятым решением Совета депутатов Губкинского городского округа Белгородской области от 18.03.2008 года № 3 («Муниципальный вестник» (приложение к газете «Эфир Губкин»)), № 12, 10.04.2008);

- Уставами муниципальных образовательных учреждений Губкинского городского округа.

2.8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги в письменном виде заявителем представляется заявление о предоставлении муниципальной услуги. Рекомендованный образец формы заявления о предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении №2 к административному регламенту.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя представляется документ, подтверждающий полномочия представителя выступать от имени заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель вправе подать заявление лично, почтовым отправлением, с использованием информационно - телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо регионального портала государственных и муниципальных услуг.

2.9. Заявление, представленное заявителем, должно соответствовать следующим требованиям: в обращении в обязательном порядке указывается наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, излагается суть заявления, ставится личная подпись и дата.

В заявлении о предоставлении муниципальной услуги, предоставленном в форме электронного документа, заявитель указывает свои фамилию, имя, отчество (последние при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, предоставленное в форме электронного документа, подписывается электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При этом днем обращения считается дата получения документов органом, предоставляющим муниципальную услугу. Обязанность подтверждения факта отправки лежит на заявителе.

2.10. Запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставление документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в представлении

государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную часть 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе предоставить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе.

2.11. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют. Обращение заявителя подлежит приему и рассмотрению.

2.12. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.13. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) информация, за предоставлением которой обратился заявитель, не относится к определенной настоящим административным регламентом информации (не относится к информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях Губкинского городского округа);

б) в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на обращение, а также в случае непредставления уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих в установленном порядке его полномочие на представление соответствующего письменного обращения;

в) текст письменного обращения не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.14. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя при устранении оснований, послуживших к отказу в предоставлении муниципальной услуги.

2.15. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, местам приёма заявителей, местам для информирования.

2.16.1. Требования к размещению и оформлению помещения:

- прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях;

- помещения должны содержать места для ожидания, информирования и приёма заявителей;

- в помещениях размещаются стенды с информацией для заявителей.

2.16.2. Требования к местам для ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги.

Места для ожидания приёма оборудуются местами для сидения и столами (для записи информации, написания заявлений). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании.

2.16.3. Требования к местам приёма заявителей.

Кабинеты приёма заявителей оборудуются вывесками с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста Управления, Учреждения, осуществляющего приём заявителей.

Рабочие места специалистов Управления, Учреждения, обеспечиваются необходимым для предоставления муниципальной услуги оборудованием: персональными компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать предоставление муниципальной услуги.

2.16.4. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе ответственный за предоставление муниципальной услуги специалист Управления, Организации одновременно ведёт приём только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) приём двух и более посетителей не допускается.

2.16.5. Требования к местам для информирования.

Места информирования оборудуются информационными стендами.

Информационные стенды размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним. Стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны. Информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки. Перечень информации, размещаемой на информационных стендах Управления, Организации предусмотрен пунктом 1.3.13. настоящего административного регламента. Информация, размещаемая на информационных стендах Управления, Организации должна содержать дату размещения, подпись начальника Управления, руководителя Организации.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения, действия (бездействие), принятые и осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги;

- соблюдение срока выдачи результата предоставления муниципальной услуги;

- соблюдение сроков ожидания в очереди при подаче и получении документов;

- удовлетворенность заявителей доступностью и качеством муниципальной услуги;

- размещение информации о порядке оказания муниципальной услуги на официальном сайте в сети Интернет;
- предоставление муниципальной услуги на безвозмездной основе для заявителей;
- возможность предоставления муниципальной услуги в электронной форме с помощью Единого портала;
- территориальная, пешеходная доступность (не более 10 минут пешком) для заявителей от остановок общественного транспорта к месту предоставления муниципальной услуги, наличие необходимого количества парковочных мест (в т.ч. для инвалидов);
- обеспечение свободного доступа заявителей в помещение, в т. ч. беспрепятственного доступа инвалидов (наличие поручня, пандуса и др.), содействие инвалиду при входе и выходе из помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга;
- обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения для передвижения по территории помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга.

2.18. Иные требования, в том числе особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Заявитель имеет право на обращение за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», определяемой дополнительно в соответствии с техническим регламентом функционирования.

Идентификация пользователя на Едином портале для подачи заявителем заявления и прилагаемых документов может производиться с использованием логина и пароля заявителя либо электронных средств.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые подаются в форме электронного документа, подписываются тем видом подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг законодательством Российской Федерации.

Электронные документы, подписанные электронной подписью и поданные заявителем, признаются равнозначными документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе.

Предоставление муниципальной услуги посредством Единого портала включает в себя возможность:

- доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- копирования и заполнения в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Формы предоставления муниципальной услуги:

- индивидуальное информирование (в устной и в письменной форме);
- публичное информирование посредством размещения информации на официальном сайте в сети Интернет.

Блок – схема административных процедур предоставления муниципальной услуги приводится в Приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», определяется дополнительно в соответствии с техническим регламентом функционирования.

3.2. Предоставление муниципальной услуги при письменном обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- рассмотрение заявления и подготовка информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях Губкинского городского округа либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.3. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление может быть предоставлено заявителем лично, почтовым отправлением, с использованием информационно - телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо регионального портала государственных и муниципальных услуг.

3.3.2. Специалист, уполномоченный на ведение делопроизводства:

- устанавливает предмет обращения и личность заявителя;

- вносит в журнал регистрации входящей корреспонденции запись о приеме документов с присвоением входящего регистрационного номера и указанием даты регистрации обращения;

- проставляет на копии заявления отметку о получении заявления с указанием фамилии, инициалов, должности специалиста и даты приема в случае, если заявление подается заявителем (его представителем) лично и заявителем (его представителем) представлена копия заявления для отметки о вручении;

- в день поступления заявления передает его на рассмотрение начальнику Управления, руководителю Учреждения для рассмотрения и наложения резолюции;

- при поступлении заявления в форме электронного документа распечатывает его, регистрирует в журнале входящей корреспонденции и в день поступления заявления передает его на рассмотрение начальнику Управления, руководителю Учреждения для рассмотрения и наложения резолюции.

3.3.3. Начальник Управления, руководитель Организации в течение 1 дня рассматривает заявление, налагает резолюцию и передает заявление в порядке общего делопроизводства на исполнение специалисту Управления, Организации уполномоченному на предоставление муниципальной услуги.

3.3.4. Срок выполнения административной процедуры – в течение 1 дня.

3.3.5. Результат выполнения административной процедуры – регистрация поступившего заявления и направление на исполнение специалисту Управления, Организации.

3.3.6. Способ фиксации – на бумажном носителе.

3.4. Рассмотрение заявления и подготовка информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях Губкинского городского округа либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления специалисту Управления, Организации.

3.4.2. Специалист Управления, Организации в течение 2 дней осуществляет проверку документов на наличие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в п. 2.13. административного регламента, специалист Управления, Организации в течение 14 дней осуществляет подготовку и представляет для подписания начальнику Управления, руководителю Организации мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

3.4.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в п. 2.13. административного регламента,

специалист Управления, Организации в течение 14 дней осуществляет подготовку запрашиваемой информации и представляет для подписания начальнику Управления, руководителю Организации.

3.4.5. Начальник Управления, руководитель Организации в течение 2 дней рассматривает и подписывает информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях Губкинского городского округа либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги и передает специалисту, уполномоченному на ведение делопроизводства, для регистрации и выдачи заявителю.

3.4.6. Срок выполнения административной процедуры – в течение 18 дней.

3.4.7. Результат выполнения административной процедуры – подписание начальником Управления, руководителем Организации информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях Губкинского городского округа либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги и направление специалисту, уполномоченному на ведение делопроизводства, для регистрации и выдачи заявителю.

3.4.8. Способ фиксации – на бумажном носителе.

3.5. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление подписанных начальником Управления, руководителем Организации информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях Губкинского городского округа либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги специалисту, уполномоченному на ведение делопроизводства.

3.5.2. Специалист, уполномоченный на ведение делопроизводства, не позднее следующего рабочего дня за днем подписания начальником Управления, руководителем Организации информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях Губкинского городского округа либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги регистрирует их в журнале регистрации исходящей корреспонденции с присвоением регистрационного номера и выдает или направляет заявителю по почте (электронной почте) по адресу, указанному в обращении.

3.5.3. При получении заявителем информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного

общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях Губкинского городского округа либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги лично на втором экземпляре заявитель делает запись о его получении с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты получения, ставит подпись.

3.5.4. Срок выполнения административной процедуры – в течение 1 дня.

3.5.5. Результат выполнения административной процедуры – выдача (направление) заявителю информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях Губкинского городского округа либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.6. Способ фиксации – на бумажном носителе.

3.6. Предоставление муниципальной услуги при устном обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги лично либо по телефону;

- представление заявителю информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях Губкинского городского округа либо мотивированный отказ в предоставлении информации.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является устное обращение заявителя лично либо посредством телефонной связи с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.2. Специалист Управления, Организации ответственный за предоставление муниципальной услуги, при личном обращении заявителя или обращении посредством телефонной связи представляется, называет свою фамилию, имя, отчество, сообщает занимаемую должность, предлагает представиться заявителю, выслушивает обращение заявителя и при необходимости уточняет поставленные в обращении вопросы.

3.6.3. При наличии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в пп. «а» п. 2.13. административного регламента, заявителю сообщается об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.

3.6.4. При отсутствии основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в подпункте «а» пункта 2.13. административного регламента, заявителю предоставляется полный, точный и понятный ответ по вопросу организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего

образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях Губкинского городского округа.

3.6.5. В случае если в обращении заявителя содержатся вопросы, не входящие в компетенцию специалиста Управления, Организации при личном обращении заявителю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться. При обращении заявителя по телефону специалист Управления, Организации должен переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо или сообщить заявителю номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.6.6. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать 15 минут.

3.6.7. Результат выполнения административной процедуры – представление устно заявителю информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях Губкинского городского округа либо мотивированного отказа в представлении информации.

3.7. Предоставление муниципальной услуги посредством размещения информации на официальном сайте Управления, официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является утверждение настоящего административного регламента.

3.7.2. Специалист Управления, Учреждения ответственный за предоставление муниципальной услуги в течение 15 дней со дня утверждения настоящего административного регламента осуществляет подготовку информации для размещения на официальном сайте в сети Интернет и согласовывает ее размещение с начальником Управления, руководителем Учреждения.

3.7.3. В течение 5 дней со дня согласования с начальником Управления, руководителем Организации, специалист Управления, Организации ответственный за предоставление муниципальной услуги размещает информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях на официальном сайте Управления, Организации в сети Интернет.

3.7.4. Информация, размещаемая на сайте, должна соответствовать следующим требованиям:

- соответствовать действующим нормативным правовым актам, регулирующим организацию общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях;
- изложена в простой, доступной для восприятия форме.

3.7.5. Основанием для внесения изменений в информацию, размещенную на официальных сайтах в сети Интернет является внесение изменений в нормативные правовые акты, регулирующие вопросы организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях.

3.7.6. Срок выполнения административной процедуры – в течение 20 дней.

3.7.7. Результат выполнения административной процедуры – размещение на официальном сайте в сети Интернет информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях Губкинского городского округа.

3.7.8. Способ фиксации – на бумажном и электронном носителе.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений, осуществляется начальником Управления, руководителем Учреждения.

По результатам контроля в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Специалист Управления, Организации несет персональную ответственность за:

- некачественную проверку предоставленных заявителем документов;
- несоблюдение сроков, порядка и правильности оформления административных процедур;
- несоблюдение сроков и порядка при выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги
- несоблюдение конфиденциальности ставшей известной ему в связи с осуществлением деятельности по предоставлению муниципальной услуги информации, которая связана с правами и законными интересами заявителя или третьих лиц.

4.3. Персональная ответственность должностных лиц (специалистов) закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения

заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

4.5. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в полгода. Внеплановые проверки проводятся по конкретным обращениям заявителей, на основании информации от органов государственной власти, предприятий и учреждений, организаций.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги или порядком выполнения отдельных административных процедур.

4.6. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании приказа начальника Управления.

Для проведения проверки приказом начальника Управления создается комиссия. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается председателем и членами комиссии.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителей обязательным.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, принятые или осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальной услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальной услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем Учреждения, подаются в Управление. Жалобы на решения, принятые начальником Управления, подаются в администрацию Губкинского городского округа.

5.5. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы соответственно в Управление или администрацию Губкинского городского округа.

5.6. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную

услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в досудебном (внесудебном) порядке, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.9. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) или почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

б) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.11. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке.

5.15. Обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление информации
об организации общедоступного и бесплатного
дошкольного, начального общего, основного общего,
среднего общего образования, а также дополнительного
образования в муниципальных образовательных
учреждениях Губкинского городского округа»

**Сведения
о муниципальных образовательных учреждениях Губкинского городского округа,
предоставляющих муниципальную услугу**

№ пп.	Полное наименование образовательного учреждения	Адрес	Руководитель	Адрес электронной почты	Адрес сайта	График работы
1	2	3	4	5	6	7
1.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов» г.Губкина Белгородской области	309186 Белгородская область, г. Губкин, ул. Победы, д.24	Колесникова Галина Ивановна 7-65-85, 7-64-30	shkoola__1@ mail.ru	http://gubschool1.3dn.ru/	Понедельник - пятница, с 8-30 до 16-00
2.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов» г.Губкина Белгородской области	309186 Белгородская область, г. Губкин ул. Чайковского, д.12	Евсюкова Валентина Егоровна 5-57-33, 7-67-61	sschool2@rambl er. ru	http://school2gub.narod.ru/	Понедельник - пятница, с 8-30 до 16-00
3.	Муниципальное бюджетное	309186	Скворцова	scool3belg@mai	http://sch3.obr-	Понедельник

1	2	3	4	5	6	7
	общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Губкина Белгородской области	Белгородская область, г. Губкин ул. Лазарева, д.13	Зинаида Сергеевна 2-34-41, 2-15-76	l.ru	gubkin.ru/	- пятница, с 8-30 до 16-00
4.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 5» г. Губкина Белгородской области	309181 Белгородская область, г. Губкин ул. Советская, д.29	Сергеев Николай Иванович 2-32-68, 2-39-27	gphml5@gmail.com	http://gphml5.ru/	Понедельник - пятница, с 8-30 до 16-00
5.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 6» г. Губкина Белгородской области	309181 Белгородская область, г. Губкин ул. Советская, д.27	Вольваков Сергей Петрович 2-29-24, 2-49-28	mou06@bk.ru	http://mou06.narod.ru/	Понедельник - пятница, с 8-30 до 16-00
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» г. Губкина Белгородской области	309184 Белгородская область, г. Губкин ул. Павлика Морозова, д. 4	Щетинина Светлана Николаевна 6-33-83, 6-35-48	hooman@yandex.ru	http://sch7.obrgubkin.ru/	Понедельник - пятница, с 8-30 до 16-00
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 8» г. Губкина Белгородской области	309188 Белгородская область, г. Губкин ул. Ударников, д.12	Обросова Наталья Геннадьевна 6-59-05	shcol8@mail.ru	http://sch8.obrgubkin.ru/	Понедельник - пятница, с 8-30 до 16-00
8.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10» г. Губкина Белгородской области	309187 Белгородская область, г. Губкин ул.Белгородская, д.349	Соломахина Татьяна Петровна 6-52-67, 5-22-51	school10Gubkin@yandex.ru	http://sch10.obrgubkin.ru/	Понедельник - пятница, с 8-30 до 16-00
9.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная	309183 Белгородская область, г. Губкин	Искрениева Валентина Михайловна	school11gub@rambler.ru	http://school11gubkin.ru/	Понедельник - пятница, с 8-30 до

1	2	3	4	5	6	7
	школа №11» г. Губкина Белгородской области	ул. Карла Маркса, 21а	4-75-85, 4-09-43			16-00
10.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Губкина Белгородской области	309181 Белгородская область, г. Губкин ул. Лазарева, д. 15 309181 (начальная школа) ул. Фрунзе, 10в	Псарева Лариса Васильевна 2-06-94, 2-04-87	s_c_h_12@ mail.ru	http://sch12.obr-gubkin.ru/	Понедельник - пятница, с 8-30 до 16-00
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Губкина Белгородской области	309190 Белгородская область, г. Губкин ул. Раевского, д. 15 (начальная школа) ул. Раевского, д.9а	Солдатова Татьяна Викторовна 2-10-83, 2-07-47	school13@ inbox.ru	http://sch13.obr-gubkin.ru/	Понедельник - пятница, с 8-30 до 16-00
12.	Муниципальное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №14 VII» г. Губкина Белгородской области	309190 Белгородская область, г. Губкин ул. Комсомольская, д.31	Шульга Вера Владимировна 5-55-44	shkolanomer14 @ yandex.ru	http://sch14.obr-gubkin.ru/	Понедельник - пятница, с 8-30 до 16-00
13.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение « Средняя общеобразовательная школа № 15» г. Губкина Белгородской области	309184 Белгородская область, г. Губкин ул. Павлика Морозова, д.8	Павлова Ольга Ивановна 6-38-95, 6-38-98	shkola151@ rambler. ru	http://school15-gubkin.ru/	Понедельник - пятница, с 8-30 до 16-00
14.	Муниципальное автономное образовательное учреждение	309183 Белгородская область,	Гаврилова Раиса	sh16@mail.ru	http://myschool16.ucoz.ru/	Понедельник - пятница,

1	2	3	4	5	6	7
	«Средняя общеобразовательная школа № 16» г. Губкина Белгородской области	г. Губкин ул. Воинов-Интернационалистов, д.1	Петровна 4-07-83, 4-07-85			с 8-30 до 16-00
15.	Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17» г. Губкина Белгородской области	309183 Белгородская область, г. Губкин ул. Королева, д.12а	Журавлева Наталья Егоровна 4-17-05, 4-20-34	seny65@ rambler.ru	http://school-17gub2007.narod.ru/	Понедельник - пятница, с 8-30 до 16-00
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» г. Губкина Белгородской области	309181 Белгородская область, г. Губкин ул. Советская, д. 27	Пенская Людмила Федоровна 2-24-45	school19gubkin @ mail.ru	http://sch19.obr-gubkin.ru/	Понедельник - пятница, с 8-30 до 16-00
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Аверинская средняя общеобразовательная школа» с.Аверино Губкинского района Белгородской области	309141 Белгородская область, Губкинский район, с. Аверино, ул. Школьная, д.27	Ширинских Лариса Владимировна 6-07-74	averino- school@mail.ru	http://aver.obr-gubkin.ru/	Понедельник - пятница, с 8-30 до 16-00
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Архангельская средняя общеобразовательная школа» с. Архангельское Губкинского района Белгородской области	309153 Белгородская область, Губкинский район, с. Архангельское, ул. Школьная, д.2	Украинец Любовь Анатольевна 6-47-66	i57m@yandex. ru	www.arhangelskub.narod.ru	Понедельник - пятница, с 8-30 до 16-00

1	2	3	4	5	6	7
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Боброводворская средняя общеобразовательная школа» с.Бобровы Дворы Губкинского района Белгородской области	309170 Белгородская область, Губкинский район, с. Бобровы Дворы, ул. Школьная, д.7	Филиппова Ирина Николаевна 6-60-39	bobryschool@ mail.ru	http://bodv.obr-gubkin.ru	Понедельник - пятница, с 8-30 до 16-00
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Богословская основная общеобразовательная школа» с.Богословка Губкинского района Белгородской области	309173 Белгородская область, Губкинский район, с. Богословка, ул. Школьная, д. 23	Воскобойни- кова Елена Ивановна 6-93-34	bogoslovka@ mail.ru	http://bogos.obr-gubkin.ru/	Понедельник - пятница, с 8-30 до 16-00
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вислодубравская средняя общеобразовательная школа» с. Вислая Дубрава Губкинского района Белгородской области	309154 Белгородская область, Губкинский район, с. Вислая Дубрава, ул. Рождественская, д.58	Фомина Татьяна Викторовна 6-95-32	31dubrava@ mail.ru	http://vislayadubrava.ucoz.ru/	Понедельник - пятница, с 8-30 до 16-00
22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ивановская основная общеобразовательная школа» с. Ивановка Губкинского района Белгородской области	309151 Белгородская область, Губкинский район, с. Ивановка, ул. Центральная, д.5	Зайцева Светлана Николаевна 6-94-42	ivanovka_02@ mail.ru	http://ivan.obr-gubkin.ru/	Понедельник - пятница, с 8-30 до 16-00
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Истобнянская средняя общеобразовательная школа» с.Истобное Губкинского района Белгородской области	309510 Белгородская область, Губкинский район, с. Истобное, ул. Центральная, д.15	Катран Наталья Эдуардовна 6-41-86, 6-41-36	istobnoe- school@mail.ru	http://istobnoeschool.narod.ru/	Понедельник - пятница, с 8-30 до 16-00

1	2	3	4	5	6	7
24.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Казацкостепская основная общеобразовательная школа» с. Казацкая Степь Губкинского района Белгородской области	309145 Белгородская область, Губкинский район, с. Казацкая Степь, ул. Школьная, д.2	Петров Сергей Львович 6-04-17	kactepscool@ inbox.ru	http://kaz.obr-gubkin.ru/	Понедельник - пятница, с 8-30 до 16-00
25.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Коньшинская средняя общеобразовательная школа» с.Коньшино Губкинского района Белгородской области	309174 Белгородская область, Губкинский район, с. Коньшино, ул. Новая, д.2	Леонова Валентина Викторовна 6-48-47	konshkol74@ yandex.ru	http://konsh.obr-gubkin.ru/	Понедельник - пятница, с 8-30 до 16-00
26.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Морозовская основная общеобразовательная школа» х.Морозово Губкинского района Белгородской области	309162 Белгородская область, Губкинский район, хутор Морозов, ул. Центральная, д.77	Чуев Николай Дмитриевич 6-90-51	morozovoschool @ mail.ru	http://moro.obr-gubkin.ru/	Понедельник - пятница, с 8-30 до 16-00
27.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Никаноровская средняя общеобразовательная школа» с.Никаноровка Губкинского района Белгородской области	309162 Белгородская область, Губкинский район, с. Никаноровка, ул. Молодежная, д.2	Кононова Наталия Анатольевна 6-90-23	nik- mou@yandex.ru	http://nika.obr-gubkin.ru/	Понедельник - пятница, с 8-30 до 16-00
28.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сапрыкинская основная общеобразовательная школа» с.Сапрыкино Губкинского района Белгородской области	309172 Белгородская область, Губкинский район, с. Сапрыкино, ул. Центральная, д.50	Ченцова Людмила Егоровна 6-43-34	saprykino.shcola @ mail.ru	http://sapr.obr-gubkin.ru/	Понедельник - пятница, с 8-30 до 16-00

1	2	3	4	5	6	7
29.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сергиевская средняя общеобразовательная школа» с.Сергиевка Губкинского района Белгородской области	309177 Белгородская область, Губкинский район, с. Сергиевка, ул. Белгородская, д.159	Яровая Раиса Михайловна 6-01-86	sergeevka2007 @yandex.ru	http://serg.obr-gubkin.ru	Понедельник - пятница, с 8-30 до 16-00
30.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Скороднянская средняя общеобразовательная школа» с.Скородное Губкинского района Белгородской области	309163 Белгородская область, Губкинский район, с. Скородное, ул. 1 Мая, д.109	Седых Наталья Николаевна 6-73-62, 6-72-70	skorodnoe2007 @mail.ru	http://skor.obr-gubkin.ru/	Понедельник - пятница, с 8-30 до 16-00
31.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Толстянская средняя общеобразовательная школа» с .Толстое Губкинского района Белгородской области	309164 Белгородская область, Губкинский район, с. Толстое, ул. Луговая, д.3	Бочарова Тамара Ивановна 6-87-24	tolstoe@ yandex.ru	http://tols.obr-gubkin.ru/	Понедельник - пятница, с 8-30 до 16-00
32.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Троицкая средняя общеобразовательная школа» п .Троицкий Губкинского района Белгородской области	309145 Белгородская область, Губкинский район, п. Троицкий, ул. Парковая, д.14	Гончарова Светлана Владимировна 7-84-41, 7-81-81	tschule@mail.ru	http://tro-school.ru/	Понедельник - пятница, с 8-30 до 16-00
33.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Уколовская основная общеобразовательная школа» с.Уколово Губкинского района Белгородской области	309165 Белгородская область, Губкинский район, с.Уколово, ул. Центральная, д.5	Уколова Елена Николаевна 6-03-42	ukolovo- school@ yandex.ru	http://ukolovo.narod.ru/	Понедельник - пятница, с 8-30 до 16-00

1	2	3	4	5	6	7
34.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чуевская средняя общеобразовательная школа» с. Чуево Губкинского района Белгородской области	309166 Белгородская область, Губкинский район, с. Чуево, ул. Центральная, д.47	Чуева Ольга Ивановна 6-44-22	chuevoschool@ mail.ru	http://chuevo.ru/	Понедельник - пятница, с 8-30 до 16-00
35.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Юрьевская основная общеобразовательная школа» с. Юрьевка Губкинского района Белгородской области	309167 Белгородская область, Губкинский район, с. Юрьевка, ул. Школьная, д.4	Байдарова Ольга Алексеевна 6-85-88	jurjevka@mail. ru	http://yrievkagub.narod.ru/	Понедельник - пятница, с 8-30 до 16-00
36.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 2 «Ромашка» города Губкина Белгородской области	309190 г. Губкин, ул. Раевского, д.12б	Корнева Лариса Викторовна 2-15-98	douromashka_2 @mail.ru	http://ds2.obr-gubkin.ru	понедельник- пятница, с 9.00 до 16.00
37.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида № 3 «Белоснежка» города Губкина Белгородской области	309186 г. Губкин, ул. Ленина, д.11	Севрюкова Елена Николаевна 5-56-73	mbdou3@mail. ru	http://ds3.obr-gubkin.ru	понедельник- пятница, с 9.00 до 16.00
38.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 5 «Березка» города Губкина Белгородской области	309183 г. Губкин, ул. Ленина, д.20	Гуляева Наталья Викторовна 2-20-64	mbdou5@list.ru	http://ds5.obr-gubkin.ru	понедельник- пятница, с 9.00 до 16.00

1	2	3	4	5	6	7
39.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 6 «Золотой петушок» города Губкина Белгородской области	309186 г. Губкин, ул.Ленина, д.10	Санькова Христина Викторовна 5-23-14	mbdou6.goldenc ockere@yandex. ru	http://ds6.obr-gubkin.ru	понедельник- пятница, с 9.00 до 16.00
40.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 9 «Рябинушка» города Губкина Белгородской области	309181 г. Губкин, ул. Советская, д.34	Лунева Надежда Ивановна 2-20-29	ryabinushka61 @mail.ru	http://ds9.obr-gubkin.ru	понедельник- пятница, с 9.00 до 16.00
41.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Вишенка» города Губкина Белгородской области	309184 г. Губкин, ул. Павлика Морозова, д.2а	Лесникова Марина Николаевна 6-33-32	mdou.visenka@ yandex.ru	http://ds12.obr-gubkin.ru	понедельник- пятница, с 9.00 до 16.00
42.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад присмотра и оздоровления № 13 «Солнышко» города Губкина Белгородской области	309186 г. Губкин, ул. Скворцова д.12	Белькова Галина Васильевна 7-59-20	mdou_ds13@ mail.ru	http://ds13.obr-gubkin.ru	понедельник- пятница, с 9.00 до 16.00
43.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 «Колосок» города Губкина Белгородской области	309187 г. Губкин ул. Белгородская, д.349	и.о. заведующего Малышева Светлана Александровна 6-51-55	kolosok2013gub @yandex.ru	http://ds15.obr-gubkin.ru	понедельник- пятница, с 9.00 до 16.00

1	2	3	4	5	6	7
44.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 16 «Дюймовочка» города Губкина Белгородской области	309181 г.Губкин, ул. Кирова, д.51а	Киселева Майя Юрьевна 2-09-57	ds16.obr.gubkin@gmail.com	http://ds16.obr-gubkin.ru	понедельник-пятница, с 9.00 до 16.00
45.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 19 «Светлячок» города Губкина Белгородской области	309186 г. Губкин, ул. Комсомольская, д.30	Гордеева Людмила Венедиктовна 2-01-19	gordbird@mail.ru	http://ds19.obr-gubkin.ru	понедельник-пятница, с 9.00 до 16.00
46.	МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 21 «Ивушка» города Губкина Белгородской области	309181 г. Губкин, ул. Фрунзе, д.16б	Шнякина Елена Владимировна 2-06-71, 2-00-65	Ivushka sad@mail.ru	http://ивушка-губкин.рф	понедельник-пятница, с 9.00 до 16.00
47.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 25 «Василек» города Губкина Белгородской области	309183 г. Губкин, ул. Фрунзе, д.4б	Прасолова Ирина Федоровна 2-01-52	ir-pras@mail.ru	http://ds25.obr-gubkin.ru	понедельник-пятница, с 9.00 до 16.00
48.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 26 «Кораблик» города Губкина Белгородской области	309190 г. Губкин, ул. Раевского, д.19а	Агафонова Наталья Анатольевна 7-21-75, 7-21-74	nataliya-agaf@mail.ru	http://ds26.obr-gubkin.ru	понедельник-пятница, с 9.00 до 16.00

1	2	3	4	5	6	7
49.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка- детский сад № 28 «Журавлик» города Губкина Белгородской области	309190 г.Губкин, ул. Раевского, д.15б	Лашкова Тамара Васильевна 7-36-72	MADOY.28@ yandex.ru	http://ds28.obr-gubkin.ru/	понедельник- пятница, с 9.00 до 16.00
50.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №29 «Золушка» города Губкина Белгородской области	309190 г. Губкин, ул. Дзержинского, д. 117	Сикачева Светлана Алексеевна 7-25-55	ds-zolushka29@ mail.ru	http://ds29.obr-gubkin.ru	понедельник- пятница, с 9.00 до 16.00
51.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка -детский сад № 30 «Росинка» города Губкина Белгородской области	309184 г.Губкин, ул. Гастелло, д.10/2	Тарайкович Ирина Михайловна 6-31-89	madoy- rosinka@mail.ru	http://rosinka-madou30.narod.ru /	понедельник- пятница, с 9.00 до 16.00
52.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 31 «Аленький цветочек» города Губкина Белгородской области	309184 г. Губкин, ул. Гастелло, д.23а	Шквырина Людмила Николаевна 6-38-01	lyudmilashkvyri na@mail.ru	http://ds31.obr-gubkin.ru	понедельник- пятница, с 9.00 до 16.00
53.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 32 «Журавушка» города Губкина Белгородской области	309183 г. Губкин, ул. Севастопольская д. 8а	Токарева Наталья Олеговна 4-16-04, 4-08-28	madoy32gubkin @mail.ru	http://madoy32sa.d.ru/	понедельник- пятница, с 9.00 до 16.00

1	2	3	4	5	6	7
54.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка- детский сад № 33 «Радуга» города Губкина Белгородской области	309183 г. Губкин, ул. Академическая, д.38	Лубышева Елена Егоровна 4-20-00	mdou33_gub@mail.ru	http://ds33.obr-gubkin.ru/	понедельник-пятница, с 9.00 до 16.00
55.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 34 «Игрушка» города Губкина Белгородской области	309181 г.Губкин, ул.Кирова д. 3а	Бульгина Лина Николаевна 5-14-38	mbdou34.igrushka@gmail.com	http://ds34.obr-gubkin.ru	понедельник-пятница, с 9.00 до 16.00
56.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад № 35 «Родничок» города Губкина Белгородской области	309183 г. Губкин, ул. Космонавтов, д.5	Муханова Любовь Леонидовна 4-20-05	rodnichok_87@mail.ru	http://madourodnichok.ru/	понедельник-пятница, с 9.00 до 16.00
57.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 36 «Колокольчик» города Губкина Белгородской области	309181 г. Губкин, ул. Кирова, д.34а	Гольцева Татьяна Алексеевна 2-32-69, 2-33-16	kolokolchik.36@mail.ru	http://dou36gubkin.ru	понедельник-пятница, с 9.00 до 16.00
58.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 37 «Ягодка» города Губкина Белгородской области	309190 г. Губкин, ул. Раевского, д.18а	Белоусова Людмила Анатольевна 7-22-47, 7-22-34	yagodka.37@yandex.ru	http://madourodnichok.ru/	понедельник-пятница, с 9.00 до 16.00

1	2	3	4	5	6	7
59.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 39 «Золотая рыбка» города Губкина Белгородской области	309183 г. Губкин ул. Космонавтов, д.9	Попова Алла Ивановна 4-20-20	kindergarden39 @mail.ru	http://kindergarten39.ru/	понедельник- пятница, с 9.00 до 16.00
60.	МБДОУ Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №40 «Веселинка» города Губкина Белгородской области	309183 г.Губкин ул.Преображенская, д.6г	Лунева Елена Николаевна 4-39-19	ds40gub@gmail .ru	http://ds40.obr-gubkin.ru	понедельник- пятница, с 9.00 до 16.00
61.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 1 «Снежинка» поселка Троицкий Губкинского района Белгородской области	309145 Губкинский район, п.Троицкий, ул. Центральная, д.8	Веретенникова Татьяна Сергеевна 7-83-30	sneginka- tr@yandex.ru	http://ds1.obr-gubkin.ru	понедельник- пятница, с 9.00 до 16.00
62.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад комбинированного вида № 2 «Сказка» поселка Троицкий Губкинского района Белгородской области	309145 Губкинский район, п.Троицкий ул. Парковая, д.12	Михайлова Марина Владимировна 7-83-30, 7-83-93	ds2skazka@yan dex.ru	http://ds2tro.obr-gubkin.ru	понедельник- пятница, с 9.00 до 16.00
63.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Малыш» села Сапрыкино Губкинского района Белгородской области	309172 Губкинский район, с.Сапрыкино ул. Молодежная, д.20	Жукова Марина Анатольевна 6-43-52	ds8.obr- gubkin.ru	http://ds8.obr-gubkin.ru	понедельник- пятница, с 9.00 до 16.00

1	2	3	4	5	6	7
64.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Солнышко» села Ивановка Губкинского района Белгородской области	309510 Губкинский район, с.Ивановка, ул. Центральная, д.6	Соловцова Лариса Витальевна 6-94-83	31sad10@mail.ru	http://ds10.obr-gubkin.ru	понедельник-пятница, с 9.00 до 16.00
65.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Ромашка» села Вислая Дубрава Губкинского района Белгородской области	309154 Губкинский район, с. Вислая Дубрава ул. Парковая, д.6	Панина Ольга Дмитриевна 6-95-71	olia.donskova@yandex.ru	http://ds11.obr-gubkin.ru	понедельник-пятница, с 9.00 до 16.00
66.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Теремок» села Сергиевка Губкинского района Белгородской области	309177 Губкинский район с.Сергиевка ул.Садовая, д.8	Усова Людмила Владимировна 6-01-68	teremok12ds@yandex.ru	http://ds12ser.obr-gubkin.ru	понедельник-пятница, с 9.00 до 16.00
67.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13 «Солнышко» села Истобное Губкинского района Белгородской области	309160 Губкинский район, с.Истобное, ул. Молодежная, д.10	Михнева Татьяна Алексеевна 6-66-10	Mihnawa. Tania 2014@yandex.ru	http://ds13ist.obr-gubkin.ru	понедельник-пятница, с 9.00 до 16.00
68.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №14 «Колосок» села Бобровы Дворы Губкинского района Белгородской области	309170 Губкинский район, с. Бобровы Дворы, ул. Скворцова, д. 10	Ботвиньева Ольга Николаевна 6-61-53	cool.kolosok 2013@yandex.ru	http://ds14.obr-gubkin.ru	понедельник-пятница, с 9.00 до 16.00

1	2	3	4	5	6	7
69.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 «Теремок» села Архангельское Губкинского района Белгородской области	309153 Губкинский район, с. Архангельское ул.Мичурина д.8	Ломакина Виктория Даниловна 6-47-34	pobeda20969@ yandex.ru	http://ds15arh.obr-gubkin.ru	понедельник- пятница, с 9.00 до 16.00
70.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 18 «Чебурашка» села Истобное Губкинского района Белгородской области	309160 Губкинский район, с.Истобное ул. Юбилейная, д.21	Денисова Ольга Анатольевна 6-40-26	istobnoe.denisov a@yandex.ru	http://ds18.obr-gubkin.ru	понедельник- пятница, с 9.00 до 16.00
71.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 «Дубравушка» села Толстое Губкинского района Белгородской области	309164 Губкинский район, с.Толстое ул. Центральная, д.59	Мигунова Наталья Михайловна 6-88-98	nmmigunova@ yandex.ru	http://ds19tol.obr-gubkin.ru	понедельник- пятница, с 9.00 до 16.00
72.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 «Колосок» села Аверино Губкинского района Белгородской области	309141 Губкинский район, с.Аверино, ул. Центральная, д.29а	Шестакова Дина Николаевна 6-06-02	ds- averino@mail. ru	http://ds20.obr-gubkin.ru	понедельник- пятница, с 9.00 до 16.00
73.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №23 «Ивушка» села Никаноровка Губкинского района Белгородской области	309162 Губкинский район, с.Никаноровка ул. Молодежная, д.3	Гаврилова Екатерина Ивановна 6-90-71	mdou23gubkin @yandex.ru	http://ds23.obr-gubkin.ru	понедельник- пятница, с 9.00 до 16.00

1	2	3	4	5	6	7
74.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 «Гномик» села Богословка Губкинского района Белгородской области	309173 Губкинский район, с.Богословка, ул. Школьная, д.29	Мальцева Оксана Николаевна 6-93-36	oksana.maltseva .1976@mail.ru	http://ds24.obr-gubkin.ru	понедельник- пятница, с 9.00 до 16.00
75.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад общеразвивающего вида № 25 «Сказка» села Морозово Губкинского района Белгородской области	309162 Губкинский район, с.Морозово, ул. Солнечная,д.3	Иванова Вера Николаевна 8-920-569-43-01	mdou- skazka25morozo vo@ yandex.ru	http://ds25moro.obr-gubkin.ru	понедельник- пятница, с 9.00 до 16.00
76.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №26 «Колокольчик» села Скородное Губкинского района Белгородской области	309163 Губкинский район, с.Скородное, ул. Вялых, д.5а	Ходячих Ирина Викторовна 6-73-54	skorodnoe.detsa d.88@mail.ru	http://ds26sko.obr-gubkin.ru	понедельник- пятница, с 9.00 до 16.00
77.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29 «Аленушка» села Мелавое Губкинского района Белгородской области	309175 Белгородская область, Губкинский район, с. Мелавое, ул.Парковая,д.35	Тюк Светлана Евгеньевна 6-67-83	tyuk.tiuk@ yandex.ru	http://ds29mel.obr-gubkin.ru	понедельник- пятница, с 9.00 до 16.00
78.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30 «Зернышко» села Долгое Губкинского района Белгородской области	309150 Белгородская область, Губкинский район, с. Долгое ул. Солнечная, д. 7	Лыско Светлана Васильевна 8-906-565-30-95	ds30dolgoe@ mail.ru	http://ds30.obr-gubkin.ru	понедельник- пятница, с 9.00 до 16.00

1	2	3	4	5	6	7
79.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных туристов» города Губкина Белгородской области	309182 Белгородская область, г.Губкин, ул.Артема, д.22	Куцына Наталья Сергеевна 9-63-41	gubkintur@yandex.ru	http://turgubkin.ucoz.com/	понедельник-пятница, с 9.00 до 16.00
80.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция детского (юношеского) технического творчества» Губкинского городского округа Белгородской области	309184 Белгородская область, г.Губкин, ул.Л.Чайкиной, д.11	Драчилин Александр Николаевич 6-38-71	sdutt.11@mail.ru	http://gubsdt.ucoz.ru/	понедельник-пятница, с 9.00 до 16.00
81.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных техников» города Губкина Белгородской области	309183 Белгородская область, г.Губкин, ул.Дзержинского, д.113а	Горенко Юрий Николаевич 2-23-85	gubkin-st@ya.ru	http://www.gubkin-sut.ru/	понедельник-пятница, с 9.00 до 16.00
82.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» города Губкина Белгородской области	309186 Белгородская область, г.Губкин, ул.Комсомольская, д.18	Пузаков Евгений Сергеевич 5-56-24, 5-56-25	sportivnaya@85mail.ru	http://sportgubshkola.ru/	понедельник-пятница, с 9.00 до 16.00
83.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» города Губкина Белгородской области	309182 Белгородская область, г.Губкин, ул. Артема, д.22	Коваленко Татьяна Сергеевна 9-61-79	centr.vnesh.rab@yandex.ru	http://centr-vnesh-rab.narod.ru	понедельник-пятница, с 9.00 до 16.00

1	2	3	4	5	6	7
84.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов» города Губкина Белгородской области	309190 Белгородская область, г.Губкин, ул.Раевского, д.3а	Моторина Оксана Леонидовна 2-35-92, 2-36-12	motorina.syn 2012@yandex. ru	http://sg2013.ucoz.ru/	понедельник- пятница, с 9.00 до 16.00
85.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества «Юный губкинец»» города Губкина Белгородской области	309186 Белгородская область, г.Губкин, ул.Победы, д.1	Козачок Светлана Васильевна 5-15-05, 5-12-28	gubdvorec@ mail.ru	http://gubddt.3dn.ru	понедельник- пятница, с 9.00 до 16.00
86.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества» города Губкина Белгородской области	309183 Белгородская область, г.Губкин, ул.Воинов- Интернационалистов, д.1	Овсянникова Лидия Григорьевна 4-36-98	crtgubkin@ mail.ru	http://crtdu.ucoz.org/	понедельник- пятница, с 9.00 до 16.00
87.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» города Губкина Белгородской области	309189 Белгородская область, г.Губкин, ул. Белинского, д.7	Бантюков Иван Тихонович 2-17-74	doosc_gub@ mail.ru	http://www.doosc.3dn.ru/	понедельник- пятница, с 9.00 до 16.00
88.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1»	309183, Белгородская область, г. Губкин, ул. Королева, д.30	Олейник Елена Валерьевна 4-81-47, 4-81-45	sportshcool1gub @ mail.ru		понедельник – пятница, с 9.00 до 18.00
89.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 2»	309190, Белгородская область, г. Губкин, Спортивный проезд, д.3	Рукавицын Геннадий Михайлович 7-32-98, 7-32-99	sportshcool_2@ mail. ru	http://gubsportschool2ucoz.ru/	понедельник – пятница, с 9.00 до 18.00

1	2	3	4	5	6	7
90.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская специализированная футбольная школа»	309183, Белгородская область, г. Губкин, ул. Петра Великого, д.10а	Потешкин Алексей Петрович 4-48-08, 4-47-93	f- shool@yandex. ru	http://www.fc-gubkin.com/	понедельник – пятница, с 9.00 до 18.00
91.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1»	309186, Белгородская область, г.Губкин, ул.Комсомольская, д.35	Мищук Роман Анатольевич 5-17-05, 5-16-20, 5-14-73, 5-86-86	muz_shcool@ mail. ru	http://dmsh1.bel.muzkult.ru/	понедельник- пятница с 09.00 до 17.30 Суббота с 11.00 до 17.00
92.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №2»	309184, Белгородская область, г. Губкин, ул. Гастелло, д. 14.	Рядовкина Людмила Николаевна 6-12-03, 6-33-53	lebedi_schoolisk usstv@rambler. ru	http://gubkindshi2.ru/	понедельник – пятница с 09.00 до 17.30
93.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа»	309186, Белгородская область, г.Губкин, ул.Комсомольская, д.35	Летягина Ирина Вадимовна 7-66-95	artschool35@ yandex.ru	http://artgubkin.ru	Понедельник- пятница с 09.00 до 17.30
94.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Троицкая детская школа искусств»	309145 Белгородская область, Губкинский район п.Троицкий, ул. Парковая, д.14	Киценко Анна Викторовна 7-87-25, 7-87-07	Troitsky_dshi@ mail.ru	http://troidshi.bel.muzkult.ru/	Понедельник -пятница с 10.00 до 17.30
95.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Истобнянская детская музыкальная школа»	309160 Белгородская область, Губкинский район, с. Истобное, ул. Центральная, д.1	Ишкова Лариса Михайловна 6-41-72	istobnoemusicsc hool3@rambler. ru		Понедельник – пятница с 10.00 до 17.30

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях Губкинского городского округа»

Начальнику (руководителю)

_____ (наименование организации)

от _____

Заявление

Прошу предоставить информацию по вопросам организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях Губкинского городского округа:

(указать, какая информация требуется)

К заявлению прилагаются следующие документы:

« ____ » _____ 20 ____ год
(дата)

_____ / _____ /
(подпись)

Я, _____ даю согласие на обработку персональных данных.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления заявления)

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях Губкинского городского округа»

Блок – схема административных процедур предоставления муниципальной услуги



