

ПРОЕКТ

**ГУБКИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ****АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

№ \_\_\_\_\_

г. Губкин

**О внесении изменений в  
постановление администрации  
Губкинского городского округа  
от 27 июля 2017 года № 1167-па**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», приказом Минэкономразвития России от 14 февраля 2018 года № 67 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», государственной программой Белгородской области «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года № 522-пп, а также муниципальной программой «Раз-

витие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Губкинском городском округе на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации Губкинского городского округа от 10 октября 2013 года № 2458-па,

## **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Губкинского городского округа от 27 июля 2017 года № 1167-па «О мерах муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства в Губкинском городском округе»:

пункт 1 вышеуказанного постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

– Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

– Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

– Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (гранты) – производителей товаров, работ, услуг, предоставляемых на условиях долевого финансирования целевых расходов по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

– Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности;

– Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– Порядок субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства - субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно

обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.».

2. Постановление опубликовать в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителей главы администрации Сотник Л.А. и Нечепаяву О.М.

**Глава администрации**

**А.А.Кретов**

**Утвержден**  
**постановлением администрации**  
**Губкинского городского округа**  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_

**Порядок**  
**субсидирования части затрат субъектов малого и среднего**  
**предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам,**  
**привлеченным в российских кредитных организациях на строительство**  
**(реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий,**  
**строений и сооружений либо приобретение оборудования**  
**в целях создания и (или) развития либо модернизации производства**  
**товаров (работ, услуг)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), из бюджета Губкинского городского округа в рамках реализации мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)», предусмотренного подпрограммой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Губкинском городском округе на 2014-2020 годы» муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Губкинском городском округе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Губкинского городского округа от 10 октября 2013 года № 2458-па (далее – Порядок, субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Губкинского городского округа на текущий финансовый год и плановый период (в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета и бюджета Белгородской области).

1.3. Целью предоставления субсидии является субсидирование процентной ставки по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.4. Субсидированию подлежат затраты субъектов малого и среднего предпринимательства, связанные с приобретением оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.5. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Губкинского городского округа, в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

1.6. Главным распорядителем средств бюджета Губкинского городского округа, которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, является администрация Губкинского городского округа.

1.7. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на конкурсной основе из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, но не более 70 (семидесяти) процентов от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату процентов по кредитам, указанным в пункте 1.1. настоящего Порядка.

Максимальный размер субсидии на субсидирование процентной ставки по кредитам составляет не более 15 млн. рублей на одного получателя поддержки.

1.8. Получателями поддержки являются субъекты малого и среднего предпринимательства, представившие информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого ими режима налогообложения.

1.9. Критерии конкурсного отбора получателей субсидии:

1.9.1. Бизнес-план инвестиционного проекта предусматривает обязательство о создании не менее 1 (одного) рабочего места.

1.9.2. Наличие согласия получателя субсидии на сохранение в собственности приобретенного оборудования без права передачи в аренду (субаренду) в течение не менее 3 (трех) лет с момента получения субсидии.

1.9.3. Наличие согласия получателя субсидии на осуществление предпринимательской деятельности в течение не менее 3 (трех) лет с момента получения субсидии в соответствии с видом деятельности, являвшимся основным на момент подачи заявления на участие в конкурсе.

1.9.4. Наличие согласия получателя субсидии на проведение администрацией Губкинского городского округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии.

1.9.5. Наличие согласия получателя субсидии на предоставление в администрацию Губкинского городского округа отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии.

1.9.6. Отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам на первое число месяца, в котором будет подано заявление на участие в конкурсе.

1.9.7. Отсутствие у получателя субсидии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором будет подано заявление на участие в конкурсе.

1.9.8. Отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Губкинского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Губкинского городского округа на первое число месяца, в котором будет подано заявление на участие в конкурсе.

1.9.9. Получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.9.10. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый

режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.9.11. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Губкинского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Предоставление субсидии, предусмотренной настоящим Порядком осуществляется на конкурсной основе.

2.2. Конкурсный отбор на предоставление субсидии (далее – конкурс) проводится по бизнес-планам инвестиционных проектов, реализуемым субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – бизнес-план), осуществляющими свою деятельность в соответствии с видами деятельности, указанными в пункте 1.5. настоящего Порядка.

2.3. Конкурс осуществляется экспертной группой по рассмотрению инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Губкинского городского округа, созданной постановлением администрации Губкинского городского округа от 05 июня 2012 года № 1044-па «О создании экспертной группы по рассмотрению инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Губкинского городского округа» (далее – Экспертная группа).

Организационное обеспечение проведения конкурса осуществляет управление экономики и ценовой политики администрации Губкинского городского округа (далее – Управление).

2.4. Информация о проведении конкурса публикуется в «Муниципальном вестнике» - приложении к газете «Эфир Губкина» и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа (<http://gubkinadm.ru>) не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня начала приема конкурсной документации. Прием конкурсной документации осуществляется в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня начала ее приема, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса.

По истечении срока, установленного для приема конкурсной документации, заявления на участие в конкурсе от субъектов малого и среднего предпринимательства не принимаются.

2.5. Для участия в конкурсе на получение субсидии заинтересованные субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - претенденты) представляют в Управление конкурсную документацию, которая включает следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием размера запрашиваемой субсидии в соответствии с пунктом 1.7. настоящего Порядка;

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;

5) копии учредительных документов (для юридических лиц);

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность претендента, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности). В случае если от имени претендента действует иное лицо, конкурсная документация должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента (при наличии) и подписанную руководителем претендента или уполномоченным им лицом, либо нотариально удостоверенную доверенность;

8) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица или вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

9) бизнес-план, включающий расчет показателей экономической, бюджетной и социальной эффективности строительства (реконструкции) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), обосновывающий размер запрашиваемой субсидии, а также обязательство о создании не менее 1 (одного) нового рабочего места;



10) справку о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за 3 (три) последние отчетных периода, за исключением вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства, которые представляют промежуточную отчетность с 1 января по отчетную дату периода, за который составляется промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность, включительно;

11) справку о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за 3 (три) последние отчетных периода, за исключением вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства, которые представляют промежуточную отчетность с 1 января по отчетную дату периода, за который составляется промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность, включительно;

12) справку о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за 3 (три) последние отчетных периода, за исключением вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства, которые представляют промежуточную отчетность с 1 января по отчетную дату периода, за который составляется промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность, включительно;

13) кредитный договор, заключенный банком с субъектом малого и среднего предпринимательства, который является действующим на момент подачи заявления на участие в конкурсе субъектом малого и среднего предпринимательства и в соответствии с которым сумма привлеченного кредита составляет более 1,5 млн. рублей;

14) заверенные банком выписку из ссудного счета и график погашения кредита;

15) документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по кредиту, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, в размере не менее 10 (десяти) процентов от всей суммы процентов по кредиту;

16) заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства договоры (сделки), обеспечивающие строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

17) копии документов, подтверждающих осуществление расходов по приобретению оборудования в полном объеме и постановку его на баланс (счета, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, акты приема-передачи оборудования, инвентарные карточки учета объекта основных средств (форма № ОС-6);

18) копии документов, подтверждающих отнесение поставщика оборудования к производителю, дилеру, субдилеру или дистрибьютору оборудования (сертификат, выданный производителем оборудования, копия дилерского договора (соглашения), субдилерского договора, дистрибьюторского договора);

19) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (для заявителей, осуществляющих деятельность свыше трех месяцев) на первое число месяца, в котором будет подано заявление на участие в конкурсе;

20) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на первое число месяца, в котором будет подано заявление на участие в конкурсе;

21) справку об отсутствии просроченной задолженности по ранее предоставленным кредитам коммерческих банков и других финансовых структур;

22) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Губкинского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Губкинского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии.

Документы для участия в конкурсе на получение субсидии представляются лично на бумажном носителе, они должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя претендента или уполномоченного лица на получение субсидии и скреплены печатью (при наличии). Первыми должны быть подшиты заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и перечень (опись) документов, входящих в состав конкурсной документации, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

Документы претендентов на получение субсидии возврату не подлежат.

2.6. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений и документов, предоставляемых для получения субсидии.

2.7. Управление регистрирует документы претендентов на получение субсидии в порядке их поступления (с указанием даты и времени поступления) в журнале регистрации заявлений претендентов на получение субсидий, который нумеруется и прошнуровывается, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и передает на рассмотрение Экспертной группе в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока приема конкурсной документации.

2.8. Экспертная группа в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов от Управления осуществляет рассмотрение представленных документов и отбор получателей субсидии.

2.9. Основаниями для отказа претенденту в получении субсидии являются:

- несоответствие претендента (представленных им документов) требованиям, установленным в пунктах 1.4., 1.5., 1.9. настоящего Порядка;
- несоответствие представленных претендентом документов требова-

ниям, определенным пунктом 2.5. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

– недостоверность представленной претендентом информации.

2.10. Отбор получателей субсидии осуществляется на основании показателей, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Порядку. Оценка показателей для расчета баллов при проведении конкурса осуществляется в следующем порядке:

2.10.1. По каждому показателю, предусмотренному приложением № 3 к настоящему Порядку, присуждаются баллы от одного до N, где N равно количеству претендентов на получение субсидии. N баллов присуждается претенденту с наибольшим значением оцениваемого показателя. В отношении остальных претендентов баллы присуждаются в порядке убывания согласно значениям оцениваемого показателя. Один балл получает претендент с наименьшим значением оцениваемого показателя.

2.10.2. Полученные претендентом по каждому показателю баллы заносятся в сводную ведомость оценки конкурсной документации согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и суммируются. В сводной ведомости все претенденты ранжируются в зависимости от суммы набранных баллов. Первое место присуждается претенденту, набравшему максимальное количество баллов, далее - в порядке уменьшения количества баллов. В случае равенства баллов у двух и более претендентов место в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации (чем раньше дата и время регистрации документов, представленных претендентом, в журнале регистрации, тем выше его место в рейтинге).

2.10.3. Победителями конкурса признаются претенденты, занявшие в рейтинге места от первого и до места, суммарный размер запрашиваемых субсидий которого не превышает суммы бюджетных средств на предоставление субсидий, предусмотренных в бюджете Губкинского городского округа на текущий финансовый год.

2.11. Решение Экспертной группы о победителях конкурса и размерах предоставляемых субсидий или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом в срок не более 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Экспертной группы Управление осуществляет подготовку постановления администрации Губкинского городского округа о предоставлении субсидий с указанием их размера победителям конкурса и (или) мотивированного отказа в предоставлении субсидии, который подписывается начальником Управления.

Мотивированный отказ в предоставлении субсидии вручается лично претенденту на получение субсидии (уполномоченному лицу) или направляется в течение 2 (двух) дней способом, обеспечивающим фиксацию получения направленного мотивированного отказа.

2.12. Субъекты малого и среднего предпринимательства, участвовав-

шие в конкурсе, уведомляются способом, обеспечивающим фиксацию получения направленного уведомления, о результатах конкурса в течение 2 (двух) рабочих дней со дня издания постановления администрации Губкинского городского округа о предоставлении субсидии.

В указанный срок информация о результатах конкурса также публикуется в «Муниципальном вестнике» - приложении к газете «Эфир Губкина» и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа (<http://gubkinadm.ru>).

2.13. В случае не поступления заявлений в установленный срок, наличия единственного заявления об участии в конкурсе, принятия Экспертной группой решения об отказе в предоставлении субсидии всем претендентам, конкурс признается несостоявшимся, о чем претенденты уведомляются способом, обеспечивающим фиксацию получения направленного уведомления, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Экспертной группы о признании конкурса несостоявшимся.

2.14. Информация о признании конкурса несостоявшимся публикуется в «Муниципальном вестнике» - приложении к газете «Эфир Губкина» и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа (<http://gubkinadm.ru>) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Экспертной группы о признании конкурса несостоявшимся.

2.15. Управление в случае признания конкурса несостоявшимся вправе объявить о повторном проведении конкурса в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком.

2.16. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между администрацией Губкинского городского округа и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Губкинского городского округа субсидии, утвержденной управлением финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа.

2.17. Показателями результативности предоставления субсидии являются достижение показателей бизнес-плана, а также количество вновь созданных рабочих мест.

Конкретные показатели результативности предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.18. Соглашение должно содержать:

- 1) сведения о размере субсидии;
- 2) порядок предоставления субсидии;
- 3) целевое назначение субсидии;
- 4) права и обязанности сторон соглашения, включая обязанность получателя субсидии соблюдать условия, цель и порядок предоставления субсидии, в том числе в части достижения показателей результативности предоставления субсидии;
- 5) плановые значения показателей результативности предоставления

субсидии;

б) форму предоставления отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии;

7) согласие получателя субсидии на осуществление администрацией Губкинского городского округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии;

8) порядок осуществления контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии;

9) порядок и сроки возврата получателем субсидии в бюджет Губкинского городского округа в случае нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

10) срок действия соглашения.

2.19. Соглашение подлежит заключению в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия постановления администрации Губкинского городского округа о предоставлении субсидии.

2.20. Перечисление субсидии осуществляется управлением финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа одновременно не позднее 10 (десяти) рабочих дней после поступления средств бюджета Белгородской области на единый счет бюджета Губкинского городского округа на основании заявки администрации Губкинского городского округа с единого счета бюджета Губкинского городского округа на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Управление в письменном виде на бумажном носителе отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии, указанных в соглашении о предоставлении субсидии в 2 (двух) экземплярах.

3.2. Форма предоставления получателем субсидии отчета, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование средств бюджета Губкинского городского округа в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Соблюдение условий, цели и порядка предоставления субсидии получателями субсидий подлежит обязательной проверке администрацией

Губкинского городского округа и органами муниципального финансового контроля.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных администрацией Губкинского городского округа и органами муниципального финансового контроля субсидия подлежит возврату в бюджет Губкинского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Возврат субсидии в бюджет Губкинского городского округа осуществляется в следующем порядке:

1) В случае нарушения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных администрацией Губкинского городского округа и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, в полном объеме.

2) В случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 2.17. настоящего Порядка и заключенных соглашениях – в части, пропорциональной величине не достижения указанных показателей в стоимостном выражении.

4.5. В случае непредставления отчетности или нарушения срока ее предоставления получатель субсидии уплачивает штраф в размере 1 (одного) процента от размера предоставленной субсидии в сроки и порядке, установленные соглашением.

4.6. Администрация Губкинского городского округа в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов нарушения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии, непредставления или нарушения сроков представления отчетности, установленных в пункте 3.1. настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Губкинского городского округа или уплате штрафа.

Получатель субсидии производит возврат субсидии в бюджет Губкинского городского округа, уплату штрафа в срок, указанный в требовании о возврате субсидии, уплате штрафа.

В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, уплате штрафа взыскание субсидии, штрафа производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Начальник отдела инвестиций  
и развития малого бизнеса**

**А.В.Шарпило**

**Приложение № 1**  
**к Порядку субсидирования части**  
**затрат субъектов малого и среднего**  
**предпринимательства, связанных**  
**с уплатой процентов по кредитам,**  
**привлеченным в российских кредитных**  
**организациях на строительство**  
**(реконструкцию)**  
**для собственных нужд производственных**  
**зданий, строений и сооружений либо**  
**приобретение оборудования**  
**в целях создания**  
**и (или) развития либо модернизации**  
**производства товаров (работ, услуг)**

В управление экономики и ценовой политики  
администрации Губкинского городского округа

**Заявление**  
**на участие в конкурсе на предоставление субсидии**

В соответствии с информационным сообщением, опубликованным в «Муниципальном вестнике» - приложении к газете «Эфир Губкина» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., номер \_\_\_\_\_, размещенном на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа (<http://gubkinadm.ru>) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование получателя субсидии)

заявляет об участии в конкурсе на предоставление субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо приобретение оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Размер запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_

Вид деятельности претендента на получение субсидии по ОКВЭД (расшифровать)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Получатель \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ расчетный счет № \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

Местонахождение и юридический адрес: \_\_\_\_\_

телефон (факс) \_\_\_\_\_ электронная почта \_\_\_\_\_

Осведомлен(а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в Экспертную группу документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и даю письменное согласие на:

1) обработку моих персональных данных в целях получения муниципальной поддержки;

2) на сохранение в собственности приобретенного оборудования без права передачи в аренду (субаренду) в течение не менее 3 (трех) лет с момента получения субсидии;

3) на проведение администрацией Губкинского городского округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии;

4) на осуществление предпринимательской деятельности в течение не менее 3 (трех) лет с момента получения субсидии в соответствии с видом деятельности, являвшимся основным на момент подачи заявления на участие в конкурсе;

5) на предоставление в администрацию Губкинского городского округа отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии.

Руководитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

**Начальник отдела инвестиций  
и развития малого бизнеса**

**А.В.Шарпило**



**Приложение № 2**  
**к Порядку субсидирования части**  
**затрат субъектов малого и среднего**  
**предпринимательства, связанных**  
**с уплатой процентов по кредитам,**  
**привлеченным в российских кредитных**  
**организациях на строительство**  
**(реконструкцию)**  
**для собственных нужд производственных**  
**зданий, строений и сооружений либо**  
**приобретение оборудования в целях создания**  
**и (или) развития либо модернизации**  
**производства товаров (работ, услуг)**

**Журнал**  
**регистрации заявлений претендентов на получение субсидий**

№ пп	Дата и время регистрации заявления	Наименование субъекта МСП, ИНН	Фактический и юридиче- ский адрес	ФИО руководителя, телефон	Перечень сданных документов	Подпись заявителя	Подпись ответственного должностного лица за прием документов	Отметка о принятом решении (отказано/выдано), №, дата постановления
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Начальник отдела инвестиций  
и развития малого бизнеса**

**А.В.Шарпило**

**Приложение № 3**  
**к Порядку субсидирования части**  
**затрат субъектов малого и среднего**  
**предпринимательства, связанных**  
**с уплатой процентов по кредитам,**  
**привлеченным в российских кредитных**  
**организациях на строительство**  
**(реконструкцию)**  
**для собственных нужд производственных**  
**зданий, строений и сооружений либо**  
**приобретение оборудования**  
**в целях создания**  
**и (или) развития либо модернизации**  
**производства товаров (работ, услуг)**

**Перечень показателей**  
**для расчета баллов в рамках**  
**конкурсного отбора получателей субсидий**

№ пп	Наименование показателя
1.	Количество созданных новых рабочих мест
2.	Уровень планируемой среднемесячной заработной платы на одного работника свыше 22 000 рублей
3.	Дополнительный балл в размере 10 единиц присваивается в случае, если приобретенное оборудование относится к третьей и выше амортизационным группам Классификации основных средств

**Начальник отдела инвестиций  
и развития малого бизнеса**

**А.В.Шарпило**

**Приложение № 4**  
**к Порядку субсидирования части**  
**затрат субъектов малого и среднего**  
**предпринимательства, связанных**  
**с уплатой процентов по кредитам,**  
**привлеченным в российских кредитных**  
**организациях на строительство**  
**(реконструкцию)**  
**для собственных нужд производственных**  
**зданий, строений и сооружений либо**  
**приобретение оборудования в целях создания**  
**и (или) развития либо модернизации**  
**производства товаров (работ, услуг)**

**Сводная ведомость оценки конкурсной документации**  
**претендентов на получение субсидий**

№ пп	Наименование претендента, ИНН	Наименование показателя			Количество набранных баллов, всего	Место в рейтинге	Запрашиваемый объем субсидии, рублей	
		Количество созданных новых рабочих мест		Уровень планируемой среднемесячной зарплатной платы на одного работника свыше 22 000 рублей, баллы				Приобретенное оборудование относится к третьей и выше амортизационным группам Классификации основных средств, баллы
		единиц	баллы					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
N								
	Итого							

**Начальник отдела инвестиций  
и развития малого бизнеса**

**А.В.Шарпило**

**Утвержден**  
**постановлением администрации**  
**Губкинского городского округа**  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_

**Порядок**  
**субсидирования части затрат субъектов малого и среднего**  
**предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и**  
**(или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга,**  
**заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания**  
**и (или) развития либо модернизации производства товаров**  
**(работ, услуг)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), из бюджета Губкинского городского округа в рамках реализации мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)», предусмотренного подпрограммой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Губкинском городском округе на 2014-2020 годы» муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Губкинском городском округе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Губкинского городского округа от 10 октября 2013 года № 2458-па (далее – Порядок, субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Губкинского городского округа на текущий финансовый год и плановый период (в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета и бюджета Белгородской области).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с условиями конкурсного отбора по следующим направлениям:

а) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования в текущем году;

б) субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования.

1.3.1. По направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.3. настоящего Порядка, целью предоставления субсидии является субсидирование части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа субъектом малого и среднего предпринимательства, но не более 70 (семидесяти) процентов от фактически произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году.

Максимальный размер субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, составляет не более 15 млн. рублей на одного получателя поддержки.

1.3.2. По направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.3. настоящего Порядка, субсидии предоставляются в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по уплате первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в размере, не превышающем в сумме 15 млн. рублей на одного получателя поддержки.

1.4. Субсидированию подлежат затраты субъектов малого и среднего предпринимательства, связанные с приобретением оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.5. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Губкинского городского округа, в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельно-

сти (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

1.6. Главным распорядителем средств бюджета Губкинского городского округа, которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, является администрация Губкинского городского округа.

1.7. Получателями поддержки являются субъекты малого и среднего предпринимательства, представившие информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения.

1.8. Субсидии предоставляются по договорам лизинга со следующими видами затрат:

- оборудование;
- универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции);
- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

1.9. Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

1.10. Критерии конкурсного отбора получателей субсидии:

1.10.1. Бизнес-план инвестиционного проекта предусматривает обязательство о создании не менее 1 (одного) рабочего места.

1.10.2. Наличие согласия получателя субсидии на сохранение в собственности приобретенного оборудования без права передачи в аренду (субаренду) в течение не менее 3 (трех) лет с момента получения субсидии.

1.10.3. Наличие согласия получателя субсидии на осуществление предпринимательской деятельности в течение не менее 3 (трех) лет с момента получения субсидии в соответствии с видом деятельности, являвшимся основным на момент подачи заявления на участие в конкурсе.

1.10.4. Наличие согласия получателя субсидии на проведение администрацией Губкинского городского округа и органами муниципального фи-

нансового контроля проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии.

1.10.5. Наличие согласия получателя субсидии на предоставление в администрацию Губкинского городского округа отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии.

1.10.6. Отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам на первое число месяца, в котором будет подано заявление на участие в конкурсе.

1.10.7. Отсутствие у получателя субсидии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором будет подано заявление на участие в конкурсе.

1.10.8. Отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Губкинского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Губкинского городского округа на первое число месяца, в котором будет подано заявление на участие в конкурсе.

1.10.9. Получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.10.10. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.10.11. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Губкинского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Предоставление субсидии в рамках настоящего Порядка осуществляется на конкурсной основе.

2.2. Конкурсный отбор на предоставление субсидии (далее – конкурс) проводится по бизнес-планам инвестиционных проектов, реализуемым субъ-

ектами малого и среднего предпринимательства (далее – бизнес-план), осуществляющими свою деятельность в соответствии с видами деятельности, указанными в пункте 1.5. настоящего Порядка.

2.3. Конкурс осуществляется экспертной группой по рассмотрению инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Губкинского городского округа, созданной постановлением администрации Губкинского городского округа от 05 июня 2012 года № 1044-па «О создании экспертной группы по рассмотрению инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Губкинского городского округа» (далее – Экспертная группа).

Организационное обеспечение проведения конкурса осуществляет управление экономики и ценовой политики администрации Губкинского городского округа (далее – Управление).

2.4. Информация о проведении конкурса публикуется в «Муниципальном вестнике» - приложении к газете «Эфир Губкина» и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа (<http://gubkinadm.ru>) не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до начала приема конкурсной документации. Прием конкурсной документации осуществляется в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня начала ее приема, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса.

По истечении срока, установленного для приема конкурсной документации, заявления на участие в конкурсе от субъектов малого и среднего предпринимательства не принимаются.

2.5. Для участия в конкурсе на получение субсидии заинтересованные субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - претенденты) представляют в Управление конкурсную документацию, которая включает следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием размера запрашиваемой субсидии в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка;

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;

5) копии учредительных документов (для юридических лиц);

6) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность претендента, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;



7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности). В случае если от имени претендента в конкурсном отборе действует иное лицо, конкурсная документация должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента (при наличии) и подписанную руководителем претендента или уполномоченным им лицом, либо нотариально удостоверенную доверенность;

8) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

9) бизнес-план, включающий расчет показателей экономической, бюджетной и социальной эффективности создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), приобретения оборудования, обосновывающий размер запрашиваемой субсидии, а также обязательство о создании не менее 1 (одного) нового рабочего места;

10) справку о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за 3 (три) последних отчетных периода, за исключением вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства, которые представляют промежуточную отчетность с 1 января по отчетную дату периода, за который составляется промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность, включительно;

11) справку о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за 3 (три) последних отчетных периода, за исключением вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства, которые представляют промежуточную отчетность с 1 января по отчетную дату периода, за который составляется промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность, включительно;

12) справку о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за 3 (три) последних отчетных периода, за исключением вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства, которые представляют промежуточную отчетность с

1 января по отчетную дату периода, за который составляется промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность, включительно;

13) копию договора лизинга оборудования;

14) копию уведомления о постановке лизинговой компании на учет в территориальных органах Росфинмониторинга (от лизинговых компаний), копию специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (от кредитных организаций);

15) копии документов, подтверждающих отнесение поставщика оборудования к производителю, дилеру, субдилеру или дистрибьютору оборудования (сертификат, выданный производителем оборудования, копия дилерского договора (соглашения), субдилерского договора, дистрибьюторского договора);

16) копии платежных документов, подтверждающих расходы, осуществленные только безналичным путем (платежные поручения, заверенные банком, со ссылкой на документ, на основании которого осуществлялся платеж, с приложением копии данного документа).

В случае наличного расчета – копии квитанций к приходному кассовому ордеру, товарных и кассовых чеков, бланков строгой отчетности;

17) копии документов, подтверждающих осуществление расходов по приобретению оборудования в полном объеме и постановку его на баланс (счета, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, акты приема-передачи оборудования, инвентарные карточки учета объекта основных средств (форма № ОС-6);

18) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (для заявителей, осуществляющих деятельность свыше трех месяцев) на первое число месяца, в котором будет подано заявление на участие в конкурсе;

19) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на первое число месяца, в котором будет подано заявление на участие в конкурсе;

20) справку об отсутствии просроченной задолженности по ранее предоставленным кредитам коммерческих банков и других финансовых структур;

21) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Губкинского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Губкинского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии.

Документы для участия в конкурсе на получение субсидии представляются лично на бумажном носителе, они должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя претендента или уполномоченного

лица на получение субсидии и скреплены печатью (при наличии). Первыми должны быть подшиты заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и перечень (опись) документов, входящих в состав конкурсной документации, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

Документы претендентов на получение субсидии возврату не подлежат.

2.6. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений и документов, предоставляемых для получения субсидии.

2.7. Управление регистрирует документы претендентов на получение субсидии в порядке их поступления (с указанием даты и времени поступления) в журнале регистрации заявлений претендентов на получение субсидий, который нумеруется и прошнуровывается, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и передает на рассмотрение Экспертной группе в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока приема конкурсной документации.

2.8. Экспертная группа в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов от Управления осуществляет рассмотрение представленных документов и отбор получателей субсидии.

2.9. Основаниями для отказа претенденту в получении субсидии являются:

- несоответствие претендента (представленных им документов) требованиям, установленным в пунктах 1.4., 1.5., 1.10. настоящего Порядка;
- несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктом 2.5. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной претендентом информации.

2.10. Отбор получателей субсидии осуществляется на основании показателей, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Порядку. Оценка показателей для расчета баллов при проведении конкурса осуществляется в следующем порядке:

2.10.1. По каждому показателю, предусмотренному приложением № 3 к настоящему Порядку, присуждаются баллы от одного до N, где N равно количеству претендентов на получение субсидии. N баллов присуждается претенденту с наибольшим значением оцениваемого показателя. В отношении остальных претендентов баллы присуждаются в порядке убывания согласно значениям оцениваемого показателя. Один балл получает претендент с наименьшим значением оцениваемого показателя.

2.10.2. Полученные претендентом по каждому показателю баллы заносятся в сводную ведомость оценки конкурсной документации согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и суммируются. В сводной ведомости все претенденты ранжируются в зависимости от суммы набранных баллов. Первое место присуждается претенденту, набравшему максимальное количе-

ство баллов, далее - в порядке уменьшения количества баллов. В случае равенства баллов у двух и более претендентов место в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации (чем раньше дата и время регистрации документов, представленных претендентом, в журнале регистрации, тем выше его место в рейтинге).

2.10.3. Победителями конкурса признаются претенденты, занявшие в рейтинге места от первого и до места, суммарный размер запрашиваемых субсидий которого не превышает суммы бюджетных средств на предоставление субсидий, предусмотренных в бюджете Губкинского городского округа на текущий финансовый год.

2.11. Решение Экспертной группы о победителях конкурса и размерах предоставляемых субсидий или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом в срок не более 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Экспертной группы Управление осуществляет подготовку постановления администрации Губкинского городского округа о предоставлении субсидий с указанием их размера победителям конкурса и (или) мотивированного отказа в предоставлении субсидии, который подписывается начальником Управления.

Мотивированный отказ в предоставлении субсидии вручается лично претенденту на получение субсидии (уполномоченному лицу) или направляется в течение 2 (двух) дней способом, обеспечивающим фиксацию получения направленного мотивированного отказа.

2.12. Субъекты малого и среднего предпринимательства, участвовавшие в конкурсе, уведомляются способом, обеспечивающим фиксацию получения направленного уведомления, о результатах конкурса в течение 2 (двух) рабочих дней со дня издания постановления администрации Губкинского городского округа о предоставлении субсидии.

В указанный срок информация о результатах конкурса также публикуется в «Муниципальном вестнике» - приложении к газете «Эфир Губкина» и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа (<http://gubkinadm.ru>).

2.13. В случае не поступления заявлений в установленный срок, наличия единственного заявления об участии в конкурсе, принятия Экспертной группой решения об отказе в предоставлении субсидии всем претендентам, конкурс признается несостоявшимся, о чем претенденты уведомляются способом, обеспечивающим фиксацию получения направленного уведомления, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Экспертной группы о признании конкурса несостоявшимся.

2.14. Информация о признании конкурса несостоявшимся публикуется в «Муниципальном вестнике» - приложении к газете «Эфир Губкина» и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Губкин-

ского городского округа (<http://gubkinadm.ru>) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Экспертной группы о признании конкурса несостоявшимся.

2.15. Управление в случае признания конкурса несостоявшимся вправе объявить о повторном проведении конкурса в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком.

2.16. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между администрацией Губкинского городского округа и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Губкинского городского округа субсидии, утвержденной управлением финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа.

2.17. Показателями результативности предоставления субсидии являются достижение показателей бизнес-плана, а также количество вновь созданных рабочих мест.

Конкретные показатели результативности предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.18. Соглашение должно содержать:

- 1) сведения о размере субсидии;
- 2) порядок предоставления субсидии;
- 3) целевое назначение субсидии;
- 4) права и обязанности сторон соглашения, включая обязанность получателя субсидии соблюдать условия, цель и порядок предоставления субсидии, в том числе в части достижения показателей результативности предоставления субсидии;
- 5) плановые значения показателей результативности предоставления субсидии;
- 6) форму предоставления отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии;
- 7) согласие получателя субсидии на осуществление администрацией Губкинского городского округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цель и порядка предоставления субсидии;
- 8) порядок осуществления контроля за соблюдением условий, цель и порядка предоставления субсидии;
- 9) порядок и сроки возврата получателем субсидии в бюджет Губкинского городского округа в случае нарушения условий, цель и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;
- 10) срок действия соглашения.

2.19. Соглашение подлежит заключению в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия постановления администрации Губкинского городского округа о предоставлении субсидии.

2.20. Перечисление субсидии осуществляется управлением финансов и

бюджетной политики администрации Губкинского городского округа единовременно не позднее 10 (десяти) рабочих дней после поступления средств бюджета Белгородской области на единый счет бюджета Губкинского городского округа на основании заявки администрации Губкинского городского округа с единого счета бюджета Губкинского городского округа на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Управление в письменном виде на бумажном носителе отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии, указанных в соглашении о предоставлении субсидии в 2 (двух) экземплярах.

3.2. Форма предоставления получателем субсидии отчета, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование средств бюджета Губкинского городского округа в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Соблюдение условий, цели и порядка предоставления субсидии получателями субсидий подлежит обязательной проверке администрацией Губкинского городского округа и органами муниципального финансового контроля.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных администрацией Губкинского городского округа и органами муниципального финансового контроля субсидия подлежит возврату в бюджет Губкинского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Возврат субсидии в бюджет Губкинского городского округа осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. В случае нарушения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных администрацией Губкинского городского округа и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, в полном объеме.

4.4.2. В случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 2.17. настоящего Порядка и заклю-

ченных соглашениях – в части, пропорциональной величине не достижения указанных показателей в стоимостном выражении.

4.5. В случае непредставления отчетности или нарушения срока ее предоставления получатель субсидии уплачивает штраф в размере 1 (одного) процента от размера предоставленной субсидии в сроки и порядке, установленные соглашением.

4.6. Администрация Губкинского городского округа в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов нарушения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии, непредставления или нарушения сроков представления отчетности, установленных в пункте 3.1. настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Губкинского городского округа или уплате штрафа.

Получатель субсидии производит возврат субсидии в бюджет Губкинского городского округа, уплату штрафа в срок, указанный в требовании о возврате субсидии, уплате штрафа.

В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, уплате штрафа взыскание субсидии, штрафа производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Начальник отдела инвестиций  
и развития малого бизнеса**

**А.В.Шарпило**

**Приложение № 1  
к Порядку субсидирования  
части затрат субъектов малого и  
среднего предпринимательства,  
связанных с уплатой лизинговых  
платежей и (или) первого взноса  
(аванса) по договору(договорам)  
лизинга, заключенному с российской  
лизинговой организацией в целях  
создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров  
(работ, услуг)**

В управление экономики и ценовой политики  
администрации Губкинского городского округа

**Заявление  
на участие в конкурсе на предоставление субсидии**

В соответствии с информационным сообщением, опубликованным в «Муниципальном вестнике» - приложении к газете «Эфир Губкина» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., номер \_\_\_\_\_, размещенном на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа (<http://gubkinadm.ru>) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование получателя субсидий)

заявляет об участии в конкурсе на предоставление субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

Размер запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_

Вид деятельности получателя субсидии по ОКВЭД (расшифровать)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Получатель \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ расчетный счет № \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_



БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

Местонахождение и юридический адрес: \_\_\_\_\_

телефон (факс) \_\_\_\_\_ электронная почта \_\_\_\_\_

Осведомлен(а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в Экспертную группу документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и даю письменное согласие на:

1) обработку моих персональных данных в целях получения муниципальной поддержки;

2) на сохранение в собственности приобретенного оборудования без права передачи в аренду (субаренду) в течение не менее 3 (трех) лет с момента получения субсидии;

3) на проведение администрацией Губкинского городского округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии;

4) на осуществление предпринимательской деятельности в течение не менее 3 (трех) лет с момента получения субсидии в соответствии с видом деятельности, являвшимся основным на момент подачи заявления на участие в конкурсе;

5) на предоставление в администрацию Губкинского городского округа отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

**Начальник отдела инвестиций  
и развития малого бизнеса**

**А.В.Шарпило**

**Приложение № 2  
к Порядку субсидирования  
части затрат субъектов малого и  
среднего предпринимательства, связанных  
с уплатой лизинговых платежей и (или)  
первого взноса (аванса) по договору  
(договорам) лизинга, заключенному  
с российской лизинговой организацией  
в целях создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров  
(работ, услуг)**

**Журнал  
регистрации заявлений претендентов на получение субсидий**

№ пп	Дата и время регистрации заявления	Наименование субъекта МСП, ИНН	Фактический и юридический адрес	ФИО руководителя, телефон	Перечень сданных документов	Подпись заявителя	Подпись ответственного должностного лица за прием документов	Отметка о принятом решении (отказано/выдано), №, дата постановления
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Начальник отдела инвестиций  
и развития малого бизнеса**

**А.В.Шарпило**

**Приложение № 3  
к Порядку субсидирования  
части затрат субъектов малого и  
среднего предпринимательства,  
связанных с уплатой лизинговых  
платежей и (или) первого взноса  
(аванса) по договору (договорам)  
лизинга, заключенному с российской  
лизинговой организацией в целях  
создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров  
(работ, услуг)**

**Перечень показателей  
для расчета баллов в рамках  
конкурсного отбора получателей субсидий**

№ пп	Наименование показателя
1.	Количество созданных новых рабочих мест
2.	Уровень планируемой среднемесячной заработной платы на одного работника свыше 22 000 рублей
3.	Дополнительный балл в размере 10 единиц присваивается в случае, если приобретенное оборудование относится к третьей и выше амортизационным группам Классификации основных средств

**Начальник отдела инвестиций  
и развития малого бизнеса**

**А.В.Шарпило**

**Приложение № 4  
к Порядку субсидирования  
части затрат субъектов малого и  
среднего предпринимательства, связанных  
с уплатой лизинговых платежей и (или)  
первого взноса (аванса) по договору  
(договорам) лизинга, заключенному  
с российской лизинговой организацией  
в целях создания и (или) развития либо  
модернизации производства товаров  
(работ, услуг)**

**Сводная ведомость оценки конкурсной документации  
претендентов на получение субсидий**

№ пп	Наименование претендента, ИНН	Наименование показателя			Количество набранных баллов, всего	Место в рейтинге	Запрашиваемый объем субсидии, рублей	
		Количество созданных новых рабочих мест		Уровень планируемой среднемесячной зарботной платы на одного работника свыше 22 000 рублей, баллы				Приобретенное оборудование относится к третьей и выше амортизационным группам Классификации основных средств, баллы
		единиц	баллы					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
N								
	Итого							

**Начальник отдела инвестиций  
и развития малого бизнеса**

**А.В.Шарпило**

**Утвержден**  
**постановлением администрации**  
**Губкинского городского округа**  
**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_**

**Порядок**  
**субсидирования части затрат субъектов малого и среднего**  
**предпринимательства (гранты) – производителей товаров, работ, услуг,**  
**предоставляемых на условиях долевого финансирования целевых**  
**расходов по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора**  
**лизинга оборудования, выплатами по передаче прав на франшизу**  
**(паушальный взнос)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (гранты) – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемой на условиях долевого финансирования целевых расходов по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), из бюджета Губкинского городского округа в рамках реализации мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (гранты) – производителей товаров, работ, услуг, предоставляемых на условиях долевого финансирования целевых расходов по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)», предусмотренного подпрограммой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Губкинском городском округе на 2014-2020 годы» муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Губкинском городском округе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Губкинского городского округа от 10 октября 2013 года № 2458-па, в приоритетных и перспективных направлениях развития малого и среднего предпринимательства Губкинского городского округа (далее – Порядок, субсидия (грант)).

1.2. Приоритетные и перспективные для оказания муниципальной поддержки направления развития малого и среднего предпринимательства определены муниципальной программой «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Губкинском городском округе на 2014-2020 годы».

1.3. Субсидии (гранты) предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Губкинского городского округа на текущий финансовый год и плановый период (в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета и бюджета Белгородской области).

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (гранты) – производителей товаров, работ, услуг, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Губкинского городского округа, которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств при предоставлении субсидии (гранта) субъектам малого и среднего предпринимательства, является администрация Губкинского городского округа.

1.6. Субсидии (гранты) предоставляются на конкурсной основе по договорам лизинга со следующими видами затрат:

- оборудование;
- универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции);
- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

1.7. Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

1.8. Максимальный размер субсидии (гранта):

- на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, не превышает 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки;
- на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) не превышает 0,5 млн. рублей на одного получателя поддержки, за исключением случаев, указанных в пункте 1.10. настоящего Порядка.

1.9. Субсидии (гранты) предоставляются субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Губкинского городского округа, если:

- субсидии (гранты) направляются впервые зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года субъектам малого предпринимательства,

включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы;

– субсидии (гранты) в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии;

– предметом договора лизинга является оборудование, указанное в пункте 1.6. настоящего Порядка, которое не является физически изношенным или морально устаревшим;

– субсидии (гранты) предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 (пятнадцати) процентов от размера получаемого гранта;

– субсидии (гранты) предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (учредителями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профессиональной переподготовке);

– субсидии (гранты) субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 50 (пятидесяти) процентов от общей суммы субсидии, предоставленной субъекту Российской Федерации по данному мероприятию.

1.10. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей субсидии (гранта) на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) в соответствии с пунктом 1.11. настоящего Порядка, сумма гранта указанному юридическому лицу не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 0,5 млн. рублей, но не более 1 млн. рублей на одного получателя поддержки.

1.11. При предоставлении субсидии (гранта) учитывается приоритетная целевая группа получателей субсидии (гранта):

– зарегистрированные безработные;

– молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

– работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ,

предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в абзацах втором - шестом настоящего пункта, составляет более 50 (пятидесяти) процентов;

- субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства, под которыми для целей настоящего Порядка понимаются субъекты малого предпринимательства, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма;

- другие приоритетные группы, определенные государственными программами (подпрограммами) субъектов Российской Федерации или муниципальными программами, содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

1.12. Критерии конкурсного отбора получателей субсидии (гранта):

1.12.1. Бизнес-план инвестиционного проекта предусматривает обязательство о создании не менее 1 (одного) рабочего места.

1.12.2. Наличие согласия получателя субсидии (гранта) на сохранение в собственности приобретенного оборудования без права передачи в аренду (субаренду) в течение не менее 3 (трех) лет с момента получения субсидии (гранта).

1.12.3. Наличие согласия получателя субсидии (гранта) на осуществление предпринимательской деятельности в течение не менее 3 (трех) лет с момента получения субсидии (гранта) в соответствии с видом деятельности, являвшимся основным на момент подачи заявления на участие в конкурсе.

1.12.4. Наличие согласия получателя субсидии (гранта) на проведение администрацией Губкинского городского округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии (гранта).

1.12.5. Наличие согласия получателя субсидии (гранта) на предоставление в администрацию Губкинского городского округа отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии (гранта).



1.12.6. Отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам на первое число месяца, в котором будет подано заявление на участие в конкурсе.

1.12.7. Отсутствие у получателя субсидии (гранта) неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором будет подано заявление на участие в конкурсе.

1.12.8. Отсутствие у получателя субсидии (гранта) просроченной задолженности по возврату в бюджет Губкинского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Губкинского городского округа на первое число месяца, в котором будет подано заявление на участие в конкурсе.

1.12.9. Получатели субсидии (гранта) – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии (гранта) – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.12.10. Получатели субсидии (гранта) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.12.11. Получатели субсидии (гранта) не должны получать средства из бюджета Губкинского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии (гранта)**

2.1. Предоставление субсидии (гранта) в рамках настоящего Порядка осуществляется на конкурсной основе.

2.2. Конкурсный отбор на предоставление грантов (далее – конкурс) проводится по бизнес-планам инвестиционных проектов, реализуемым субъектами малого предпринимательства (далее – бизнес-план), в приоритетных видах предпринимательской деятельности, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.3. Конкурс осуществляется экспертной группой по рассмотрению инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Губкинского городского округа, созданной постановлением администрации Губкинского городского округа от 05 июня 2012 года № 1044-па «О

создании экспертной группы по рассмотрению инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Губкинского городского округа» (далее – Экспертная группа).

Организационное обеспечение проведения конкурса осуществляет управление экономики и ценовой политики администрации Губкинского городского округа (далее – Управление).

2.4. Информация о проведении конкурса публикуется в «Муниципальном вестнике» - приложении к газете «Эфир Губкина» и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа (<http://gubkinadm.ru>) не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до начала приема конкурсной документации. Прием конкурсной документации осуществляется в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня начала ее приема, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса.

По истечении срока, установленного для приема конкурсной документации, заявления на участие в конкурсе от субъектов малого и среднего предпринимательства не принимаются.

2.5. Для участия в конкурсе на получение субсидии заинтересованные субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - претенденты) представляют в Управление конкурсную документацию, которая включает следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием размера запрашиваемой субсидии (гранта) в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Порядка;

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;

5) копии учредительных документов (для юридических лиц);

6) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность претендента, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности). В случае если от имени претендента в конкурсном отборе действует иное лицо, конкурсная документация должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента (при наличии)

и подписанную руководителем претендента или уполномоченным им лицом, либо нотариально удостоверенную доверенность;

8) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

9) бизнес-план, включающий расчет показателей экономической, бюджетной и социальной эффективности создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), приобретения оборудования, обосновывающий размер запрашиваемой субсидии, а также обязательство о создании не менее 1 (одного) нового рабочего места;

10) справку о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за 3 (три) последних отчетных периода, за исключением вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства, которые представляют промежуточную отчетность с 1 января по отчетную дату периода, за который составляется промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность, включительно;

11) справку о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за 3 (три) последних отчетных периода, за исключением вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства, которые представляют промежуточную отчетность с 1 января по отчетную дату периода, за который составляется промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность, включительно;

12) справку о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за 3 (три) последних отчетных периода, за исключением вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства, которые представляют промежуточную отчетность с 1 января по отчетную дату периода, за который составляется промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность, включительно;

13) копию договора лизинга оборудования;

14) копию уведомления о постановке лизинговой компании на учет в территориальных органах Росфинмониторинга (от лизинговых компаний), копию специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (от кредитных организаций).

15) копии документов, подтверждающих отнесение поставщика оборудования к производителю, дилеру, субдилеру или дистрибьютору оборудования (сертификат, выданный производителем оборудования, копия дилерского

договора (соглашения), субдилерского договора, дистрибьюторского договора);

16) копию договора франчайзинга (коммерческой концессии);

17) копию свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору франчайзинга (коммерческой концессии) либо копии документов, подтверждающих направление договора на регистрацию в Роспатент (копия уведомления, подтверждающего направление договора на регистрацию, или иные документы);

18) копии платежных документов, подтверждающих расходы заявителя на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) в размере не менее 15 (пятнадцати) процентов от размера заявленной субсидии;

19) копии платежных документов, подтверждающих расходы, осуществленные только безналичным путем (платежные поручения, заверенные банком, со ссылкой на документ, на основании которого осуществлялся платеж, с приложением копии данного документа);

В случае наличного расчета – копии квитанций к приходному кассовому ордеру, товарных и кассовых чеков, бланков строгой отчетности;

20) копии документов, подтверждающих осуществление расходов по приобретению оборудования в полном объеме и постановку его на баланс (счета, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, акты приема-передачи оборудования, инвентарные карточки учета объекта основных средств (форма № ОС-6);

21) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (для заявителей, осуществляющих деятельность свыше трех месяцев) на первое число месяца, в котором будет подано заявление на участие в конкурсе;

22) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на первое число месяца, в котором будет подано заявление на участие в конкурсе;

23) справку об отсутствии просроченной задолженности по ранее предоставленным кредитам коммерческих банков и других финансовых структур;

24) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Губкинского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Губкинского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии.

2.6. Начинаящие субъекты малого предпринимательства, относящиеся к приоритетной целевой группе получателей субсидии (гранта), представляют следующие документы:

1) для зарегистрированного безработного – справку, выданную государственным учреждением службы занятости населения по месту жительства гражданина, подтверждающую факт нахождения гражданина на регистрационном учете в качестве безработного в службе занятости на момент подачи документов на регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2) для молодой семьи, в том числе неполной молодой семьи – копию паспорта супруга (в том числе страницы с отметкой о детях и заключенном/расторгнутом браке);

3) для неполной семьи (одинокое материнство (отцовство), потеря кормильца, уклонение второго родителя от содержания и воспитания детей, лишение его родительских прав) – копию свидетельства о смерти второго родителя или копию судебного решения о признании второго родителя безвестно отсутствующим или об объявлении умершим, копию решения суда или органов опеки и попечительства. Если отцовство ребенка юридически не установлено, одинокие матери предоставляют справку о рождении ребенка по форме № 25, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 года № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния», выданную органом записи актов гражданского состояния;

4) для многодетной семьи – копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, копии свидетельств о рождении детей или свидетельств об усыновлении (удочерении), выданных органом записи актов гражданского состояния;

5) для семьи, воспитывающей детей-инвалидов - копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, копии свидетельств о рождении детей или свидетельств об усыновлении (удочерении), выданных органами записи актов гражданского состояния и копию справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей инвалидность по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 года № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления»;

б) для работников под угрозой массового увольнения – справку от бывшего работодателя о том, что на момент регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя на предприятии было установлено неполное рабочее время или приостанавливались работы, или работникам был предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, или проводились иные мероприятия по высвобождению работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

7) для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил РФ – копию военного билета, содержащую запись об увольнении военнослужащего в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации;

8) для физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно) – копию паспорта индивидуального предпринимателя или учредителя(лей) юридического лица.

Документы для участия в конкурсе на получение субсидии (гранта) представляются лично на бумажном носителе, они должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя претендента или уполномоченного лица на получение субсидии (гранта) и скреплены печатью (при наличии). Первыми должны быть подшиты заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и перечень (опись) документов, входящих в состав конкурсной документации, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

Документы претендентов на получение субсидии (гранта) возврату не подлежат.

2.7. Получатель субсидии (гранта) несет ответственность за достоверность сведений и документов, предоставляемых для получения субсидии.

2.8. Управление регистрирует документы претендентов на получение субсидии (гранта) в порядке их поступления (с указанием даты и времени поступления) в журнале регистрации заявлений претендентов на получение субсидий (грантов), который нумеруется и прошнуровывается, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и передает на рассмотрение Экспертной группе в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока приема конкурсной документации.

2.9. Экспертная группа в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов от Управления осуществляет рассмотрение представленных документов и отбор получателей субсидии (гранта).

2.10. Основаниями для отказа претенденту в получении субсидии (гранта) являются:

- несоответствие претендента (представленных им документов) требованиям, установленным в пунктах 1.9., 1.12. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктами 2.5., 2.6. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной претендентом информации.

2.11. Отбор получателей субсидии (гранта) осуществляется на основании показателей, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Порядку. Оценка показателей для расчета баллов при проведении конкурса осуществляется в следующем порядке:

2.11.1. По каждому показателю, предусмотренному приложением № 3 к настоящему Порядку, присуждаются баллы от одного до N, где N равно количеству претендентов на получение субсидии (гранта). N баллов присужда-

ется претенденту с наибольшим значением оцениваемого показателя. В отношении остальных претендентов баллы присуждаются в порядке убывания согласно значениям оцениваемого показателя. Один балл получает претендент с наименьшим значением оцениваемого показателя.

2.11.2. Полученные претендентом по каждому показателю баллы заносятся в сводную ведомость оценки конкурсной документации согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и суммируются. В сводной ведомости все претенденты ранжируются в зависимости от суммы набранных баллов. Первое место присуждается претенденту, набравшему максимальное количество баллов, далее - в порядке уменьшения количества баллов. В случае равенства баллов у двух и более претендентов место в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации (чем раньше дата и время регистрации документов, представленных претендентом, в журнале регистрации, тем выше его место в рейтинге).

2.11.3. Победителями конкурса признаются претенденты, занявшие в рейтинге места от первого и до места, суммарный размер запрашиваемых субсидий (грантов) которого не превышает суммы бюджетных средств на предоставление субсидий (грантов), предусмотренных в бюджете Губкинского городского округа на текущий финансовый год.

2.12. Решение Экспертной группы о победителях конкурса и размерах предоставляемых субсидий (грантов) или об отказе в предоставлении субсидии (гранта) оформляется протоколом в срок не более 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Экспертной группы Управление осуществляет подготовку постановления администрации Губкинского городского округа о предоставлении субсидий (грантов) с указанием их размера победителям конкурса и (или) мотивированного отказа в предоставлении субсидии (гранта), который подписывается начальником Управления.

Мотивированный отказ в предоставлении субсидии (гранта) вручается лично претенденту на получение субсидии(гранта) (уполномоченному лицу) или направляется в течение 2 (двух) дней способом, обеспечивающим фиксацию получения направленного мотивированного отказа.

2.13. Субъекты малого предпринимательства, участвовавшие в конкурсе, уведомляются способом, обеспечивающим фиксацию получения направленного уведомления, о результатах конкурса в течение 2 (двух) рабочих дней со дня издания постановления администрации Губкинского городского округа о предоставлении субсидии (гранта).

В указанный срок информация о результатах конкурса также публикуется в «Муниципальном вестнике» - приложении к газете «Эфир Губкина» и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа (<http://gubkinadm.ru>).

2.14. В случае не поступления заявлений в установленный срок, наличия единственного заявления об участии в конкурсе, принятия Экспертной группой решения об отказе в предоставлении субсидии всем претендентам,

конкурс признается несостоявшимся, о чем претенденты уведомляются способом, обеспечивающим фиксацию получения направленного уведомления, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Экспертной группы о признании конкурса несостоявшимся.

2.15. Информация о признании конкурса несостоявшимся публикуется в «Муниципальном вестнике» - приложении к газете «Эфир Губкина» и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа (<http://gubkinadm.ru>) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Экспертной группы о признании конкурса несостоявшимся.

2.16. Управление в случае признания конкурса несостоявшимся вправе объявить о повторном проведении конкурса в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком.

2.17. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между администрацией Губкинского городского округа и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Губкинского городского округа субсидии (гранта), утвержденной управлением финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа.

2.18. Показателями результативности предоставления субсидии являются достижение показателей бизнес-плана, а также количество вновь созданных рабочих мест.

Конкретные показатели результативности предоставления субсидии (гранта) устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии (гранта).

2.19. Соглашение должно содержать:

- 1) сведения о размере субсидии (гранта);
- 2) порядок предоставления субсидии (гранта);
- 3) целевое назначение субсидии (гранта);
- 4) права и обязанности сторон соглашения, включая обязанность получателя субсидии (гранта) соблюдать условия, цель и порядок предоставления субсидии (гранта), в том числе в части достижения показателей результативности предоставления субсидии (гранта);
- 5) плановые значения показателей результативности предоставления субсидии (гранта);
- 6) форму предоставления отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии (гранта);
- 7) согласие получателя субсидии (гранта) на осуществление администрацией Губкинского городского округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии (гранта) условий, цели и порядка предоставления субсидии (гранта);
- 8) порядок осуществления контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии (гранта);
- 9) порядок и сроки возврата получателем субсидии (гранта) в бюджет Губкинского городского округа в случае нарушения условий, цели и порядка



предоставления субсидии (гранта), установленных настоящим Порядком и соглашением;

10) срок действия соглашения.

2.20. Соглашение подлежит заключению в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия постановления администрации Губкинского городского округа о предоставлении субсидии (гранта).

2.21. Перечисление субсидии (гранта) осуществляется управлением финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа единовременно не позднее 10 (десяти) рабочих дней после поступления средств бюджета Белгородской области на единый счет бюджета Губкинского городского округа на основании заявки администрации Губкинского городского округа с единого счета бюджета Губкинского городского округа на расчетный счет получателя субсидии (гранта), открытый в кредитной организации.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии (гранта) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Управление в письменном виде на бумажном носителе отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии (гранта), указанных в соглашении о предоставлении субсидии (гранта) в 2 (двух) экземплярах.

3.2. Форма предоставления получателем субсидии (гранта) отчета, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, устанавливается соглашением о предоставлении субсидии (гранта).

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии (гранта) и ответственности за их нарушение**

4.1. Получатель субсидии (гранта) несет ответственность за целевое использование средств бюджета Губкинского городского округа в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Соблюдение условий, цели и порядка предоставления субсидии (гранта) получателями субсидий (грантов) подлежит обязательной проверке администрацией Губкинского городского округа и органами муниципального финансового контроля.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии (гранта) условий, цели и порядка предоставления субсидии (гранта), выявленного по результатам проверок, проведенных администрацией Губкинского городского округа и органами муниципального финансового контроля субсидия (грант) подлежит возврату в бюджет Губкинского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Возврат субсидии (гранта) в бюджет Губкинского городского округа осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. В случае нарушения получателем субсидии (гранта) цели, условий и порядка предоставления субсидии (гранта), выявленного по результатам проверок, проведенных администрацией Губкинского городского округа и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, в полном объеме.

4.4.2. В случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии (гранта), указанных в пункте 2.18. настоящего Порядка и заключенных соглашениях – в части, пропорциональной величине не достижения указанных показателей в стоимостном выражении.

4.5. В случае непредставления отчетности или нарушения срока ее предоставления получатель субсидии (гранта) уплачивает штраф в размере 1 (одного) процента от размера предоставленной субсидии (гранта) в сроки и порядке, установленные соглашением.

4.6. Администрация Губкинского городского округа в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов нарушения получателем субсидии (гранта) цели, условий и порядка предоставления субсидии, непредставления или нарушения сроков представления отчетности, установленных в пункте 3.1. настоящего Порядка, направляет получателю субсидии (гранта) требование о возврате субсидии (гранта) в бюджет Губкинского городского округа или уплате штрафа.

Получатель субсидии (гранта) производит возврат субсидии (гранта) в бюджет Губкинского городского округа, уплату штрафа в срок, указанный в требовании о возврате субсидии (гранта), уплате штрафа.

В случае невыполнения получателем субсидии (гранта) требования о возврате субсидии (гранта), уплате штрафа взыскание субсидии (гранта), штрафа производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Начальник отдела инвестиций  
и развития малого бизнеса**

**А.В.Шарпило**

**Приложение № 1  
к Порядку субсидирования  
части затрат субъектов малого и  
среднего предпринимательства (гранты) –  
производителей товаров, работ, услуг,  
предоставляемых на условиях долевого  
финансирования целевых расходов по  
уплате первого взноса (аванса) при  
заключении договора лизинга  
оборудования, выплатами по передаче  
прав на франшизу (паушальный взнос)**

В управление экономики и ценовой политики  
администрации Губкинского городского округа

**Заявление  
на участие в конкурсе на предоставление субсидии**

В соответствии с информационным сообщением, опубликованным в «Муниципальном вестнике» - приложении к газете «Эфир Губкина» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., номер \_\_\_\_\_, размещенном на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа (<http://gubkinadm.ru>) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование получателя субсидий)

заявляет об участии в конкурсе на предоставление субсидии (гранта) на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (нужное подчеркнуть).

Размер запрашиваемой субсидии (гранта) \_\_\_\_\_

Вид деятельности получателя субсидии (гранта) по ОКВЭД (расшифровать)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Получатель \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ расчетный счет № \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

Местонахождение и юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон (факс) \_\_\_\_\_ электронная почта \_\_\_\_\_

Осведомлен(а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в Экспертную группу документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и даю письменное согласие на:

- 1) обработку моих персональных данных в целях получения муниципальной поддержки;
- 2) на сохранение в собственности приобретенного оборудования без права передачи в аренду (субаренду) в течение не менее 3 (трех) лет с момента получения субсидии;
- 3) на проведение администрацией Губкинского городского округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии (гранта);
- 4) на осуществление предпринимательской деятельности в течение не менее 3 (трех) лет с момента получения субсидии (гранта) в соответствии с видом деятельности, являвшимся основным на момент подачи заявления на участие в конкурсе;
- 5) на предоставление в администрацию Губкинского городского округа отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии (гранта).

Руководитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

**Начальник отдела инвестиций  
и развития малого бизнеса**

**А.В.Шарпило**

**Приложение № 2  
к Порядку субсидирования  
части затрат субъектов малого и  
среднего предпринимательства (гранты) –  
производителей товаров, работ, услуг,  
предоставляемых на условиях долевого  
финансирования целевых расходов по уплате  
первого взноса (аванса) при заключении  
договора лизинга оборудования,  
выплатами по передаче прав на франшизу  
(паушальный взнос)**

**Журнал  
регистрации заявлений претендентов на получение субсидий (грантов)**

№ пп	Дата и время регистрации заявления	Наименование субъекта МСП, ИНН	Фактический и юридический адрес	ФИО руководителя, телефон	Перечень сданных документов	Подпись заявителя	Подпись ответственного должностного лица за прием документов	Отметка о принятом решении (отказано/выдано), №, дата постановления
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Начальник отдела инвестиций  
и развития малого бизнеса**

**А.В.Шарпило**

**Приложение № 3**  
**к Порядку субсидирования**  
**части затрат субъектов малого и**  
**среднего предпринимательства (гранты) –**  
**производителей товаров, работ, услуг,**  
**предоставляемых на условиях долевого**  
**финансирования целевых расходов по**  
**уплате первого взноса (аванса) при**  
**заключении договора лизинга**  
**оборудования, выплатами по передаче**  
**прав на франшизу (паушальный взнос)**

**Перечень показателей**  
**для расчета баллов в рамках**  
**конкурсного отбора получателей субсидий (грантов)**

№ пп	Наименование показателя
1.	Количество созданных новых рабочих мест
2.	Уровень планируемой среднемесячной заработной платы на одного работника свыше 22 000 рублей
3.	Дополнительный балл в размере 10 единиц присваивается в случае, если приобретенное оборудование относится к третьей и выше амортизационным группам Классификации основных средств

**Начальник отдела инвестиций  
и развития малого бизнеса**

**А.В.Шарпило**

**Приложение № 4  
к Порядку субсидирования  
части затрат субъектов малого и  
среднего предпринимательства (гранты) –  
производителей товаров, работ, услуг,  
предоставляемых на условиях долевого  
финансирования целевых расходов по уплате  
первого взноса (аванса) при заключении  
договора лизинга оборудования,  
выплатами по передаче прав на франшизу  
(паушальный взнос)**

**Сводная ведомость оценки конкурсной документации  
претендентов на получение субсидий (грантов)**

№ пп	Наименование претендента, ИНН	Наименование показателя			Количество набранных баллов, всего	Место в рейтинге	Запрашиваемый объем субсидии, рублей	
		Количество созданных новых рабочих мест		Уровень планируемой среднемесячной зарботной платы на одного работника свыше 22 000 рублей, баллы				Приобретенное оборудование относится к третьей и выше амортизационным группам Классификации основных средств, баллы
		единиц	баллы					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
N								
	Итого							

**Начальник отдела инвестиций  
и развития малого бизнеса**

**А.В.Шарпило**

**Утвержден**  
**постановлением администрации**  
**Губкинского городского округа**  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_

**Порядок**  
**субсидирования части затрат субъектов малого и среднего**  
**предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием**  
**центров времяпрепровождения детей – групп дневного**  
**времяпрепровождения детей дошкольного возраста**  
**и иных подобных видов деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее – центр времяпрепровождения детей), из бюджета Губкинского городского округа в рамках реализации мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее – центр времяпрепровождения детей)», предусмотренного подпрограммой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Губкинском городском округе на 2014-2020 годы» муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Губкинском городском округе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Губкинского городского округа от 10 октября 2013 года № 2458-па (далее – Порядок, субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Губкинского городского округа на текущий финансовый год и плановый период (в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета и бюджета Белгородской области).

1.3. Целью предоставления субсидии является субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Губкинского городского округа, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей.



1.4. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета Губкинского городского округа, которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, является администрация Губкинского городского округа.

1.5. Максимальный размер субсидии, предоставляемый субъекту малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей, не превышает 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.

1.6. Субсидии на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей предоставляются при условии софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией проекта по созданию и (или) развитию центра времяпрепровождения детей, в размере не менее 15 (пятнадцати) процентов от размера получаемой субсидии.

1.7. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на создание центра времяпрепровождения детей в следующем порядке:

а) первый транш в размере не более 5 (пяти) процентов от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства - победителю конкурсного отбора - после защиты бизнес-плана проекта и заключения соглашения по обеспечению функционирования центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание центра времяпрепровождения детей;

б) второй транш в размере не более 45 (сорока пяти) процентов от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при предоставлении одного или нескольких документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договора аренды помещения, копии документов, подтверждающих право собственности на помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, договора (договоров) на покупку оборудования), в том числе на подготовку помещения для центра времяпрепровождения детей;

в) третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при предоставлении документов (в свободной форме), подтверждающих соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также начало деятельности центра времяпрепровождения детей.

1.8. Субсидия на открытие центра времяпрепровождения детей предоставляется при условии ее использования субъектом малого и среднего предпринимательства на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат (оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, покупка обо-

рудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений центра времяпрепровождения детей требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, необходимым для организации работы центра времяпрепровождения детей).

1.9. Субсидии на создание центра времяпрепровождения детей предоставляются единовременно в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка.

1.10. Субсидии на развитие деятельности центра времяпрепровождения детей, действующего более 1 (одного) года, предоставляются субъекту малого и среднего предпринимательства в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка.

1.11. Критерии конкурсного отбора получателей субсидии:

1.11.1. Бизнес-план инвестиционного проекта предусматривает обязательство о создании не менее 1 (одного) рабочего места.

1.11.2. Наличие согласия получателя субсидии на сохранение в собственности приобретенного оборудования без права передачи в аренду (субаренду) в течение не менее 3 (трех) лет с момента получения субсидии.

1.11.3. Наличие согласия получателя субсидии на осуществление предпринимательской деятельности в течение не менее 3 (трех) лет с момента получения субсидии в соответствии с видом деятельности, являвшимся основным на момент подачи заявления на участие в конкурсе.

1.11.4. Наличие согласия получателя субсидии на проведение администрацией Губкинского городского округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии.

1.11.5. Наличие согласия получателя субсидии на предоставление в администрацию Губкинского городского округа отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии.

1.11.6. Отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам на первое число месяца, в котором будет подано заявление на участие в конкурсе.

1.11.7. Отсутствие у получателя субсидии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором будет подано заявление на участие в конкурсе.

1.11.8. Отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Губкинского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Губкинского городского округа на первое число месяца, в котором будет подано заявление на участие в конкурсе.

1.11.9. Получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субси-

дии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.11.10. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.11.11. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Губкинского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке.

## **2 Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Предоставление субсидии, предусмотренной настоящим Порядком осуществляется на конкурсной основе.

2.2. Конкурсный отбор на предоставление субсидии (далее – конкурс) проводится по бизнес-планам инвестиционных проектов, реализуемым субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – бизнес-план), осуществляющими деятельность, направленную на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности.

2.3. Конкурс осуществляется экспертной группой по рассмотрению инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Губкинского городского округа, созданной постановлением администрации Губкинского городского округа от 05 июня 2012 года № 1044-па «О создании экспертной группы по рассмотрению инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Губкинского городского округа» (далее – Экспертная группа), в форме презентаций бизнес-планов, ответов на вопросы членов Экспертной группы, оценки представленных бизнес-планов.

Организационное обеспечение проведения конкурса осуществляет управление экономики и ценовой политики администрации Губкинского городского округа (далее – Управление).

2.4. Информация о проведении конкурса публикуется в «Муниципальном вестнике» - приложении к газете «Эфир Губкина» и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа (<http://gubkinadm.ru>) не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до начала приема конкурсной документации. Прием конкурсной документации осуществляется в течение 15 (пятнадцати) календарных дней

со дня начала ее приема, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса.

По истечении срока, установленного для приема конкурсной документации, заявления на участие в конкурсе от субъектов малого и среднего предпринимательства не принимаются.

2.5. Для участия в конкурсе на получение субсидии заинтересованные субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - претенденты) представляют в Управление конкурсную документацию, которая включает следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием размера запрашиваемой субсидии в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Порядка;

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;

5) копии учредительных документов (для юридических лиц);

6) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность претендента, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности). В случае если от имени претендента действует иное лицо, конкурсная документация должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента (при наличии) и подписанную руководителем претендента или уполномоченным им лицом, либо нотариально удостоверенную доверенность;

8) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным зако-

ном от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

9) бизнес-план, включающий расчет показателей экономической, бюджетной и социальной эффективности центров времяпрепровождения детей, обосновывающий размер запрашиваемой субсидии, а также обязательство о создании не менее 1 (одного) нового рабочего места;

10) справку о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за 3 (три) последних отчетных периода, за исключением вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства, которые представляют промежуточную отчетность с 1 января по отчетную дату периода, за который составляется промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность, включительно;

11) справку о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за 3 (три) последних отчетных периода, за исключением вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства, которые представляют промежуточную отчетность с 1 января по отчетную дату периода, за который составляется промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность, включительно;

12) справку о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за 3 (три) последних отчетных периода, за исключением вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства, которые представляют промежуточную отчетность с 1 января по отчетную дату периода, за который составляется промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность, включительно;

13) документы, подтверждающие фактическое функционирование субъекта малого и среднего предпринимательства, занимающегося социально значимыми видами деятельности (далее - субъект социального предпринимательства), в том числе:

- копию договора аренды помещения, копию документа о праве собственности на помещение или копии иных документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения с целью размещения субъекта социального предпринимательства;

- копию проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, на подготовку помещения, копию актов выполненных работ;

- копии договоров на покупку оборудования (в том числе необходимого для обеспечения соответствия требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, и иным требованиям законодательства Российской Федерации), мебели, материалов, инвентаря;

- экспертное заключение о соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям;

– заключение о соответствии объекта требованиям нормам пожарной безопасности, выданное организацией, аккредитованной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий на осуществление соответствующего вида деятельности;

– копию лицензии (если имеется);

– справку о деятельности организации (в свободной форме), с приложением документов, подтверждающих функционирование организации (положение, типовый договор с потребителями услуг и иные документы – по желанию).

Документы, указанные в подпункте 13 пункте 2.5. настоящего Порядка, предоставляются одновременно либо поэтапно при исполнении условий, предусмотренных пунктом 1.7. настоящего Порядка;

14) копии платежных документов, подтверждающих расходы, осуществленные только безналичным путем (платежные поручения, заверенные банком, со ссылкой на документ, на основании которого осуществлялся платеж, с приложением копии данного документа).

В случае наличного расчета – копии квитанций к приходному кассовому ордеру, товарных и кассовых чеков, бланков строгой отчетности;

15) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (для заявителей, осуществляющих деятельность свыше трех месяцев) на первое число месяца, в котором будет подано заявление на участие в конкурсе;

16) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на первое число месяца, в котором будет подано заявление на участие в конкурсе;

17) справку об отсутствии просроченной задолженности по ранее предоставленным кредитам коммерческих банков и других финансовых структур;

18) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Губкинского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Губкинского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии.

Документы для участия в конкурсе на получение субсидии представляются лично на бумажном носителе, они должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя претендента или уполномоченного лица на получение субсидии и скреплены печатью (при наличии). Первыми должны быть подшиты заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и перечень (опись) документов, входящих в состав конкурсной документации, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

Документы претендентов на получение субсидии возврату не подлежат.

2.6. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений и документов, предоставляемых для получения субсидии.

2.7. Управление регистрирует документы претендентов на получение субсидии в порядке их поступления (с указанием даты и времени поступления) в журнале регистрации заявлений претендентов на получение субсидий, который нумеруется и прошнуровывается, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и передает на рассмотрение Экспертной группе в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока приема конкурсной документации.

2.8. Экспертная группа в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов от Управления осуществляет рассмотрение представленных документов и отбор получателей субсидии.

2.9. Основаниями для отказа претенденту в получении субсидии являются:

- несоответствие претендента (представленных им документов) требованиям, установленным в пунктах 1.6.-1.8., 1.11. настоящего Порядка;
- несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктом 2.5. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной претендентом информации.

2.10. Отбор получателей субсидии осуществляется на основании показателей, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Порядку. Оценка показателей для расчета баллов при проведении конкурса осуществляется в следующем порядке:

2.10.1. По каждому показателю, предусмотренному приложением № 3 к настоящему Порядку, присуждаются баллы от одного до N, где N равно количеству претендентов на получение субсидии. N баллов присуждается претенденту с наибольшим значением оцениваемого показателя. В отношении остальных претендентов баллы присуждаются в порядке убывания согласно значениям оцениваемого показателя. Один балл получает претендент с наименьшим значением оцениваемого показателя.

2.10.2. Полученные претендентом по каждому показателю баллы заносятся в сводную ведомость оценки конкурсной документации согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и суммируются. В сводной ведомости все претенденты ранжируются в зависимости от суммы набранных баллов. Первое место присуждается претенденту, набравшему максимальное количество баллов, далее - в порядке уменьшения количества баллов. В случае равенства баллов у двух и более претендентов место в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации (чем раньше дата и время регистрации документов, представленных претендентом, в журнале регистрации, тем выше его место в рейтинге).

2.10.3. Победителями конкурса признаются претенденты, занявшие в

рейтинге места от первого и до места, суммарный размер запрашиваемых субсидий которого не превышает суммы бюджетных средств на предоставление субсидий, предусмотренных в бюджете Губкинского городского округа на текущий финансовый год.

2.11. Решение Экспертной группы о победителях конкурса и размерах предоставляемых субсидий или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом в срок не более 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Экспертной группы Управление осуществляет подготовку постановления администрации Губкинского городского округа о предоставлении субсидий с указанием их размера победителям конкурса и (или) мотивированного отказа в предоставлении субсидии, который подписывается начальником Управления.

Мотивированный отказ в предоставлении субсидии вручается лично претенденту на получение субсидии (уполномоченному лицу) или направляется в течение 2 (двух) дней способом, обеспечивающим фиксацию получения направленного мотивированного отказа.

2.12. Субъекты малого и среднего предпринимательства, участвовавшие в конкурсе, уведомляются способом, обеспечивающим фиксацию получения направленного уведомления, о результатах конкурса в течение 2 (двух) рабочих дней со дня издания постановления администрации Губкинского городского округа о предоставлении субсидии.

В указанный срок информация о результатах конкурса также публикуется в «Муниципальном вестнике» - приложении к газете «Эфир Губкина» и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа (<http://gubkinadm.ru>).

2.13. В случае не поступления заявлений в установленный срок, наличия единственного заявления об участии в конкурсе, принятия Экспертной группой решения об отказе в предоставлении субсидии всем претендентам, конкурс признается несостоявшимся, о чем претенденты уведомляются способом, обеспечивающим фиксацию получения направленного уведомления, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Экспертной группы о признании конкурса несостоявшимся.

2.14. Информация о признании конкурса несостоявшимся публикуется в «Муниципальном вестнике» - приложении к газете «Эфир Губкина» и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа (<http://gubkinadm.ru>) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Экспертной группы о признании конкурса несостоявшимся.

2.15. Управление в случае признания конкурса несостоявшимся вправе объявить о повторном проведении конкурса в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком.

2.16. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между администрацией Губкинского городского округа и получателем



субсидии, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Губкинского городского округа субсидии, утвержденной управлением финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа.

2.17. Показателями результативности предоставления субсидии являются достижение показателей бизнес-плана, а также количество вновь созданных рабочих мест.

Конкретные показатели результативности предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.18. Соглашение должно содержать:

- 1) сведения о размере субсидии;
- 2) порядок предоставления субсидии;
- 3) целевое назначение субсидии;
- 4) права и обязанности сторон соглашения, включая обязанность получателя субсидии соблюдать условия, цель и порядок предоставления субсидии, в том числе в части достижения показателей результативности предоставления субсидии;
- 5) плановые значения показателей результативности предоставления субсидии;
- 6) форму предоставления отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии;
- 7) согласие получателя субсидии на осуществление администрацией Губкинского городского округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии;
- 8) порядок осуществления контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии;
- 9) порядок и сроки возврата получателем субсидии в бюджет Губкинского городского округа в случае нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;
- 10) срок действия соглашения.

2.19. Соглашение подлежит заключению в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия постановления администрации Губкинского городского округа о предоставлении субсидии.

2.20. Перечисление первого транша в соответствии с подпунктом «а» пункта 1.7. настоящего Порядка осуществляется управлением финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа на основании соглашений по обеспечению функционирования центра времяпрепровождения детей и о предоставлении субсидии не позднее 10 (десяти) рабочих дней после поступления средств бюджета Белгородской области на единый счет бюджета Губкинского городского округа на основании заявки администрации Губкинского городского округа с единого счета бюджета Губкинского городского округа на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации. Перечисление второго и третьего траншей осуществляется при выполнении условий, указанных в пункте 1.7. настоящего

го Порядка, в соответствии с календарным графиком, установленным в соглашении о предоставлении субсидии.

2.21. Перечисление субсидии единовременно в полном объеме осуществляется управлением финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа не позднее 10 (десяти) рабочих дней после поступления средств бюджета Белгородской области на единый счет бюджета Губкинского городского округа на основании заявки администрации Губкинского городского округа с единого счета бюджета Губкинского городского округа на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, при соблюдении всех условий, указанных в пункте 1.7. настоящего Порядка.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Управление в письменном виде на бумажном носителе отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии, указанных в соглашении о предоставлении субсидии в 2 (двух) экземплярах.

3.2. Форма предоставления получателем субсидии отчета, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование средств бюджета Губкинского городского округа в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Соблюдение условий, цели и порядка предоставления субсидии получателями субсидий подлежит обязательной проверке администрацией Губкинского городского округа и органами муниципального финансового контроля.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных администрацией Губкинского городского округа и органами муниципального финансового контроля субсидия подлежит возврату в бюджет Губкинского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Возврат субсидии в бюджет Губкинского городского округа осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. В случае нарушения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных администрацией Губкинского городского округа и уполномочен-

ными органами муниципального финансового контроля, в полном объеме.

4.4.2. В случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 2.17. настоящего Порядка и заключенных соглашениях – в части, пропорциональной величине не достижения указанных показателей в стоимостном выражении.

4.5. В случае непредставления отчетности или нарушения срока ее предоставления получатель субсидии уплачивает штраф в размере 1 (одного) процента от размера предоставленной субсидии в сроки и порядке, установленные соглашением.

4.6. Администрация Губкинского городского округа в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, непредставления или нарушения сроков представления отчетности, установленных в пункте 3.1. настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Губкинского городского округа или уплате штрафа.

Получатель субсидии производит возврат субсидии в бюджет Губкинского городского округа, уплату штрафа в срок, указанный в требовании о возврате субсидии, уплате штрафа.

В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, уплате штрафа взыскание субсидии, штрафа производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Начальник отдела инвестиций  
и развития малого бизнеса**

**А.В.Шарпило**

**Приложение № 1  
к Порядку субсидирования  
части затрат субъектов малого и  
среднего предпринимательства,  
связанных с созданием и (или)  
развитием центров  
времяпрепровождения детей – групп  
дневного времяпрепровождения детей  
дошкольного возраста и иных подобных  
видов деятельности**

В управление экономики и ценовой политики  
администрации Губкинского городского округа

**Заявление  
на участие в конкурсе на предоставление субсидии**

В соответствии с информационным сообщением, опубликованным в «Муниципальном вестнике» - приложении к газете «Эфир Губкина» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., номер \_\_\_\_\_, размещенном на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа (<http://gubkinadm.ru>) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование получателя субсидий)

заявляет об участии в конкурсе на предоставление субсидии на субсидирование части затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности.

Размер запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_

Вид деятельности получателя субсидии по ОКВЭД (расшифровать)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Получатель \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ расчетный счет № \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

Местонахождение и юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

телефон (факс) \_\_\_\_\_ электронная почта \_\_\_\_\_

Осведомлен(а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в Экспертную группу документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и даю письменное согласие на:

- 1) обработку моих персональных данных в целях получения муниципальной поддержки;
- 2) на сохранение в собственности приобретенного оборудования без права передачи в аренду (субаренду) в течение не менее 3 (трех) лет с момента получения субсидии;
- 3) на проведение администрацией Губкинского городского округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии;
- 4) на осуществление предпринимательской деятельности в течение не менее 3 (трех) лет с момента получения субсидии в соответствии с видом деятельности, являвшимся основным на момент подачи заявления на участие в конкурсе;
- 5) на предоставление в администрацию Губкинского городского округа отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

**Начальник отдела инвестиций  
и развития малого бизнеса**

**А.В.Шарпило**

**Приложение № 2  
к Порядку субсидирования  
части затрат субъектов малого и  
среднего предпринимательства, связанных  
с созданием и (или) развитием центров  
временного пребывания детей – групп дневного  
временного пребывания детей дошкольного  
возраста и иных подобных видов деятельности**

**Журнал  
регистрации заявлений претендентов на получение субсидий**

№ пп	Дата и время регистрации заявления	Наименование субъекта МСП, ИНН	Фактический и юридический адрес	ФИО руководителя, телефон	Перечень сданных документов	Подпись заявителя	Подпись ответственного должностного лица за прием документов	Отметка о принятом решении (отказано/выдано), №, дата постановления
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Начальник отдела инвестиций  
и развития малого бизнеса**

**А.В.Шарпило**

**Приложение № 3**  
**к Порядку субсидирования**  
**части затрат субъектов малого и**  
**среднего предпринимательства, связанных**  
**с созданием и (или) развитием центров**  
**временного пребывания детей – групп дневного**  
**временного пребывания детей дошкольного**  
**возраста и иных подобных видов деятельности**

**Перечень показателей**  
**для расчета баллов в рамках**  
**конкурсного отбора получателей субсидий**

№ пп	Наименование показателя	Количество баллов
1.	Качество бизнес-плана, его соответствие текущей деятельности:	
1.1.	бизнес-план не отражает текущую деятельность претендента (описывает будущую возможную деятельность) и отсутствуют расчеты финансово-экономических и целевых показателей	0
1.2.	бизнес-план не отражает текущую деятельность претендента (описывает будущую возможную деятельность), но финансово-экономические и целевые показатели подтверждены расчетами либо бизнес-план отражает текущую ситуацию деятельности претендента, но детальных расчетов финансово-экономических и целевых показателей не представлено	5
1.3.	бизнес-план отражает текущую деятельность претендента, финансово-экономические и целевые показатели подтверждены детальными расчетами, присутствуют динамика и перспективы развития субъекта малого и среднего предпринимательства	10
2.	Оценка социальной значимости бизнес-плана:	

№ пп	Наименование показателя	Количество баллов
2.1.	низкая значимость	0
2.2.	средняя значимость	5
2.3.	высокая значимость	10
3.	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей):	
3.1.	рабочие места не создаются	0
3.2.	от 1 до 3	5
3.3.	свыше 3	10
4.	Уровень планируемой среднемесячной заработной платы на одного работника:	
4.1.	до 22 000 рублей	5
4.2.	свыше 22 000 рублей	10
5.	Целевое назначение субсидии:	
5.1.	покупка материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения	5
5.2.	оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, покупка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений центра времяпрепровождения детей требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, необходимым для организации работы центра времяпрепровождения детей	10

**Начальник отдела инвестиций  
и развития малого бизнеса**

**А.В.Шарпило**



**Приложение № 4  
к Порядку субсидирования  
части затрат субъектов малого и  
среднего предпринимательства, связанных  
с созданием и (или) развитием центров  
временного пребывания детей – групп дневного  
временного пребывания детей дошкольного  
возраста и иных подобных видов деятельности**

**Сводная ведомость оценки конкурсной документации  
претендентов на получение субсидий**

№ пп	Наименование претендента, ИНН	Наименование показателя					Количество набранных баллов, всего	Место в рейтинге	Запрашиваемый объем субсидии, рублей
		Качество бизнес- плана, баллов	Социальная значимость бизнес-плана, баллов	Количество вновь созданных рабочих мест, баллов	Уровень планируемой среднемесячной заработной платы, баллов	Целевое назначение субсидии, баллов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
N									
	Итого								

**Начальник отдела инвестиций  
и развития малого бизнеса**

**А.В.Шарпило**

**Утвержден**  
**постановлением администрации**  
**Губкинского городского округа**  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_

**Порядок**  
**субсидирования части затрат субъектов малого и среднего**  
**предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием**  
**дошкольных образовательных центров, осуществляющих**  
**образовательную деятельность по программам дошкольного**  
**образования, а также присмотру и уходу за детьми,**  
**в соответствии с законодательством Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также по присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации, из бюджета Губкинского городского округа в рамках реализации мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также по присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации», предусмотренного подпрограммой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Губкинском городском округе на 2014-2020 годы» муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Губкинском городском округе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Губкинского городского округа от 10 октября 2013 года № 2458-па (далее – Порядок, субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Губкинского городского округа на текущий финансовый год и плановый период (в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета и бюджета Белгородской области).

1.3. Целью предоставления субсидии является субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих

деятельность на территории Губкинского городского округа, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета Губкинского городского округа, которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, является администрация Губкинского городского округа.

1.5. Максимальный размер субсидии, предоставляемый субъекту малого и среднего предпринимательства на создание и развитие дошкольного образовательного центра, не превышает 15 млн. рублей на одного получателя поддержки.

1.6. Субсидии на создание и (или) развитие дошкольных образовательных центров предоставляются на условиях долевого финансирования субъектом малого и среднего предпринимательства целевых расходов, связанных с реализацией проекта по созданию дошкольного образовательного центра, из расчета не более 50 (пятидесяти) процентов произведенных затрат.

1.7. Субсидия на создание дошкольного образовательного центра предоставляется при условии ее использования субъектом малого и среднего предпринимательства на финансирование следующих затрат:

- оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, покупка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений дошкольного образовательного центра требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, необходимым для организации работы дошкольного образовательного центра;

- оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам по уходу и присмотру за детьми и соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании;

- выплата процентов по кредитам, выданным на осуществление мероприятий, указанных в настоящем пункте, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России от выплаченных процентов по кредитам (займам), но не более 70 (семидесяти) процентов от фактически произведенных затрат;

– подготовка учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующей требованиям, установленным законодательством об образовании;

– закупка учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании;

– обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании.

1.8. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на создание дошкольного образовательного центра в следующем порядке:

а) первый транш в размере не более 10 (десяти) процентов от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства - победителю конкурсного отбора - после защиты бизнес-плана и заключения соглашения по обеспечению функционирования дошкольного образовательного центра в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание дошкольного образовательного центра;

б) второй транш в размере не более 75 (семидесяти пяти) процентов от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при представлении получателем поддержки документов, подтверждающих понесенные затраты, указанные в пункте 1.7. настоящего Порядка;

в) третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и подтверждении начала деятельности дошкольного образовательного центра (лицензия).

1.9. Субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на создание дошкольных образовательных центров предоставляются одновременно в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пункте 1.8. настоящего Порядка.

1.9.1. Субсидии на развитие деятельности дошкольного образовательного центра, действующего более 1 (одного) года, предоставляются субъекту малого и среднего предпринимательства в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пункте 1.8. настоящего Порядка.

1.10. Критерии конкурсного отбора получателей субсидии:

1.10.1. Бизнес-план инвестиционного проекта предусматривает обязательство о создании не менее 1 (одного) рабочего места.

1.10.2. Наличие согласия получателя субсидии на сохранение в собственности приобретенного оборудования без права передачи в аренду (субаренду) в течение не менее 3 (трех) лет с момента получения субсидии.

1.10.3. Наличие согласия получателя субсидии на осуществление предпринимательской деятельности в течение не менее 3 (трех) лет с момента получения субсидии в соответствии с видом деятельности, являвшимся основным на момент подачи заявления на участие в конкурсе.

1.10.4. Наличие согласия получателя субсидии на проведение администрацией Губкинского городского округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии.

1.10.5. Наличие согласия получателя субсидии на предоставление в администрацию Губкинского городского округа отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии.

1.10.6. Отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам на первое число месяца, в котором будет подано заявление на участие в конкурсе.

1.10.7. Отсутствие у получателя субсидии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором будет подано заявление на участие в конкурсе.

1.10.8. Отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Губкинского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Губкинского городского округа на первое число месяца, в котором будет подано заявление на участие в конкурсе.

1.10.9. Получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.10.10. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.10.11. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Губкинского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии, предусмотренной настоящим Порядком осуществляется на конкурсной основе.

2.2. Конкурсный отбор на предоставление субсидии (далее – конкурс) проводится по бизнес-планам инвестиционных проектов, реализуемым субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – бизнес-план), осуществляющими деятельность, направленную на создание и (или) развитие дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Конкурс осуществляется экспертной группой по рассмотрению инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Губкинского городского округа, созданной постановлением администрации Губкинского городского округа от 05 июня 2012 года № 1044-па «О создании экспертной группы по рассмотрению инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Губкинского городского округа» (далее – Экспертная группа), в форме презентаций бизнес-планов, ответов на вопросы членов Экспертной группы, оценки представленных бизнес-планов.

Организационное обеспечение проведения конкурса осуществляет управление экономики и ценовой политики администрации Губкинского городского округа (далее – Управление).

2.4. Информация о проведении конкурса публикуется в «Муниципальном вестнике» - приложении к газете «Эфир Губкина» и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа (<http://gubkinadm.ru>) не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до начала приема конкурсной документации. Прием конкурсной документации осуществляется в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня начала ее приема, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса.

По истечении срока, установленного для приема конкурсной документации, заявления на участие в конкурсе от субъектов малого и среднего предпринимательства не принимаются.

2.5. Для участия в конкурсе на получение субсидии заинтересованные субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - претенденты) представляют в Управление конкурсную документацию, которая включает следующие документы:

- 1) заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием размера запрашиваемой субсидии в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Порядка;
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 3) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;

5) копии учредительных документов (для юридических лиц);

6) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность претендента, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности). В случае если от имени претендента действует иное лицо, конкурсная документация должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента (при наличии) и подписанную руководителем претендента или уполномоченным им лицом, либо нотариально удостоверенную доверенность;

8) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

9) бизнес-план, включающий расчет показателей экономической, бюджетной и социальной эффективности дошкольных образовательных центров, обосновывающий размер запрашиваемой субсидии, а также обязательство о создании не менее 1 (одного) нового рабочего места;

10) справку о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за 3 (три) последних отчетных периода, за исключением вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства, которые представляют промежуточную отчетность с 1 января по отчетную дату периода, за который составляется промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность, включительно;

11) справку о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за 3 (три) последних отчетных периода, за исключением вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства, которые представляют промежуточную отчетность с 1 января по отчетную дату периода, за который со-

ставляется промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность, включительно;

12) справку о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за 3 (три) последних отчетных периода, за исключением вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства, которые представляют промежуточную отчетность с 1 января по отчетную дату периода, за который составляется промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность, включительно;

13) документы, подтверждающие фактическое функционирование субъекта малого и среднего предпринимательства, занимающегося социально значимыми видами деятельности (далее - субъект социального предпринимательства), в том числе:

- копию договора аренды помещения, копию документа о праве собственности на помещение или копии иных документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения с целью размещения субъекта социального предпринимательства;

- копию проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, на подготовку помещения, копию актов выполненных работ;

- копии договоров на покупку оборудования (в том числе необходимого для обеспечения соответствия требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и иным требованиям законодательства Российской Федерации), мебели, материалов, инвентаря;

- экспертное заключение о соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям;

- заключение о соответствии объекта требованиям нормам пожарной безопасности, выданное организацией, аккредитованной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий на осуществление соответствующего вида деятельности;

- копию лицензии (если имеется);

- справку о деятельности организации (в свободной форме), с приложением документов, подтверждающих функционирование организации (положение, типовый договор с потребителями услуг и иные документы – по желанию).

Документы, указанные в подпункте 13 пункта 2.5. настоящего Порядка, предоставляются одновременно либо поэтапно при исполнении условий, предусмотренных пунктом 1.8. настоящего Порядка;

14) копии платежных документов, подтверждающих расходы, осуществленные только безналичным путем (платежные поручения, заверенные банком, со ссылкой на документ, на основании которого осуществлялся платеж, с приложением копии данного документа).



В случае наличного расчета – копии квитанций к приходному кассовому ордеру, товарных и кассовых чеков, бланков строгой отчетности;

15) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (для заявителей, осуществляющих деятельность свыше трех месяцев) на первое число месяца, в котором будет подано заявление на участие в конкурсе;

16) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на первое число месяца, в котором будет подано заявление на участие в конкурсе;

17) справку об отсутствии просроченной задолженности по ранее предоставленным кредитам коммерческих банков и других финансовых структур;

18) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Губкинского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Губкинского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии.

Документы для участия в конкурсе на получение субсидии представляются лично на бумажном носителе, они должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя претендента или уполномоченного лица на получение субсидии и скреплены печатью (при наличии). Первыми должны быть подшиты заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и перечень (опись) документов, входящих в состав конкурсной документации, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

Документы претендентов на получение субсидии возврату не подлежат.

2.6. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений и документов, предоставляемых для получения субсидии.

2.7. Управление регистрирует документы претендентов на получение субсидии в порядке их поступления (с указанием даты и времени поступления) в журнале регистрации заявлений претендентов на получение субсидий, который нумеруется и прошнуровывается, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и передает на рассмотрение Экспертной группе в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока приема конкурсной документации.

2.8. Экспертная группа в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов от Управления осуществляет рассмотрение представленных документов и отбор получателей субсидии.

2.9. Основаниями для отказа претенденту в получении субсидии являются:

– несоответствие претендента (представленных им документов) требо-

ваниям, установленным в пунктах 1.6.-1.8., 1.10. настоящего Порядка;

– несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктом 2.5. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

– недостоверность представленной претендентом информации.

2.10. Отбор получателей субсидии осуществляется на основании показателей, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Порядку. Оценка показателей для расчета баллов при проведении конкурса осуществляется в следующем порядке:

2.10.1. По каждому показателю, предусмотренному приложением № 3 к настоящему Порядку, присуждаются баллы от одного до N, где N равно количеству претендентов на получение субсидии. N баллов присуждается претенденту с наибольшим значением оцениваемого показателя. В отношении остальных претендентов баллы присуждаются в порядке убывания согласно значениям оцениваемого показателя. Один балл получает претендент с наименьшим значением оцениваемого показателя.

2.10.2. Полученные претендентом по каждому показателю баллы заносятся в сводную ведомость оценки конкурсной документации согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и суммируются. В сводной ведомости все претенденты ранжируются в зависимости от суммы набранных баллов. Первое место присуждается претенденту, набравшему максимальное количество баллов, далее - в порядке уменьшения количества баллов. В случае равенства баллов у двух и более претендентов место в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации (чем раньше дата и время регистрации документов, представленных претендентом, в журнале регистрации, тем выше его место в рейтинге).

2.10.3. Победителями конкурса признаются претенденты, занявшие в рейтинге места от первого и до места, суммарный размер запрашиваемых субсидий до которого не превышает суммы бюджетных средств на предоставление субсидий, предусмотренных в бюджете Губкинского городского округа на текущий финансовый год.

2.11. Решение Экспертной группы о победителях конкурса и размерах предоставляемых субсидий или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом в срок не более 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Экспертной группы Управление осуществляет подготовку постановления администрации Губкинского городского округа о предоставлении субсидий с указанием их размера победителям конкурса и (или) мотивированного отказа в предоставлении субсидии, который подписывается начальником Управления.

Мотивированный отказ в предоставлении субсидии вручается лично претенденту на получение субсидии (уполномоченному лицу) или направляется в течение 2 (двух) дней способом, обеспечивающим фиксацию получе-

ния направленного мотивированного отказа.

2.12. Субъекты малого и среднего предпринимательства, участвовавшие в конкурсе, уведомляются способом, обеспечивающим фиксацию получения направленного уведомления, о результатах конкурса в течение 2 (двух) рабочих дней со дня издания постановления администрации Губкинского городского округа о предоставлении субсидии.

В указанный срок информация о результатах конкурса также публикуется в «Муниципальном вестнике» - приложении к газете «Эфир Губкина» и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа (<http://gubkinadm.ru>).

2.13. В случае не поступления заявлений в установленный срок, наличия единственного заявления об участии в конкурсе, принятия Экспертной группой решения об отказе в предоставлении субсидии всем претендентам, конкурс признается несостоявшимся, о чем претенденты уведомляются способом, обеспечивающим фиксацию получения направленного уведомления, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Экспертной группы о признании конкурса несостоявшимся.

2.14. Информация о признании конкурса несостоявшимся публикуется в «Муниципальном вестнике» - приложении к газете «Эфир Губкина» и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа (<http://gubkinadm.ru>) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Экспертной группы о признании конкурса несостоявшимся.

2.15. Управление в случае признания конкурса несостоявшимся вправе объявить о повторном проведении конкурса в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком.

2.16. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между администрацией Губкинского городского округа и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Губкинского городского округа субсидии, утвержденной управлением финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа.

2.17. Показателями результативности предоставления субсидии являются достижение показателей бизнес-плана, а также количество вновь созданных рабочих мест.

Конкретные показатели результативности предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.18. Соглашение должно содержать:

- 1) сведения о размере субсидии;
- 2) порядок предоставления субсидии;
- 3) целевое назначение субсидии;
- 4) права и обязанности сторон соглашения, включая обязанность получателя субсидии соблюдать условия, цель и порядок предоставления субсидии, в том числе в части достижения показателей результативности предоставления субсидии;

5) плановые значения показателей результативности предоставления субсидии;

6) форму предоставления отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии;

7) согласие получателя субсидии на осуществление администрацией Губкинского городского округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии;

8) порядок осуществления контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии;

9) порядок и сроки возврата получателем субсидии в бюджет Губкинского городского округа в случае нарушения условий, цели и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

10) срок действия соглашения.

2.19. Соглашение подлежит заключению в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия постановления администрации Губкинского городского округа о предоставлении субсидии.

2.20. Перечисление первого транша в соответствии с подпунктом «а» пункта 1.8. настоящего Порядка осуществляется управлением финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа на основании соглашений по обеспечению функционирования центра времяпрепровождения детей и о предоставлении субсидии не позднее 10 (десяти) рабочих дней после поступления средств бюджета Белгородской области на единый счет бюджета Губкинского городского округа на основании заявки администрации Губкинского городского округа с единого счета бюджета Губкинского городского округа на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации. Перечисление второго и третьего траншей осуществляется при выполнении условий, указанных в пункте 1.8. настоящего Порядка, в соответствии с календарным графиком, установленным в соглашении о предоставлении субсидии.

2.21. Перечисление субсидии единовременно в полном объеме осуществляется управлением финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа не позднее 10 (десяти) рабочих дней после поступления средств бюджета Белгородской области на единый счет бюджета Губкинского городского округа на основании заявки администрации Губкинского городского округа с единого счета бюджета Губкинского городского округа на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, при соблюдении всех условий, указанных в пункте 1.8. настоящего Порядка.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Управление в письменном виде на бумажном носителе отчет о достижении значений показателей ре-

зультативности использования субсидии, указанных в соглашении о предоставлении субсидии в 2 (двух) экземплярах.

3.2. Форма предоставления получателем субсидии отчета, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование средств бюджета Губкинского городского округа в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Соблюдение условий, цели и порядка предоставления субсидии получателями субсидий подлежит обязательной проверке администрацией Губкинского городского округа и органами муниципального финансового контроля.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных администрацией Губкинского городского округа и органами муниципального финансового контроля субсидия подлежит возврату в бюджет Губкинского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Возврат субсидии в бюджет Губкинского городского округа осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. В случае нарушения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных администрацией Губкинского городского округа и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, в полном объеме.

4.4.2. В случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 2.17. настоящего Порядка и заключенных соглашениях – в части, пропорциональной величине не достижения указанных показателей в стоимостном выражении.

4.5. В случае непредставления отчетности или нарушения срока ее предоставления получатель субсидии уплачивает штраф в размере 1 (одного) процента от размера предоставленной субсидии в сроки и порядке, установленные соглашением.

4.6. Администрация Губкинского городского округа в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, непредставления или нарушения сроков представления отчетности, установленных в пункте 3.1. настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Губкинского городского округа или уплате штрафа.

Получатель субсидии производит возврат субсидии в бюджет Губкинского городского округа, уплату штрафа в срок, указанный в требовании о

возврате субсидии, уплате штрафа.

В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, уплате штрафа взыскание субсидии, штрафа производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Начальник отдела инвестиций  
и развития малого бизнеса**

**А.В.Шарпило**

**Приложение № 1  
к Порядку субсидирования  
части затрат субъектов малого и  
среднего предпринимательства,  
связанных с созданием и (или) развитием  
дошкольных образовательных центров,  
осуществляющих образовательную  
деятельность по программам  
дошкольного образования, а также  
присмотру и уходу за детьми,  
в соответствии с законодательством  
Российской Федерации**

В управление экономики и ценовой политики  
администрации Губкинского городского округа

**Заявление  
на участие в конкурсе на предоставление субсидии**

В соответствии с информационным сообщением, опубликованным в «Муниципальном вестнике» - приложении к газете «Эфир Губкина» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., номер \_\_\_\_\_, размещенном на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа (<http://gubkinadm.ru>) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование получателя субсидий)

заявляет об участии в конкурсе на предоставление субсидии на субсидирование части затрат, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Размер запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_

Вид деятельности получателя субсидии по ОКВЭД (расшифровать)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Получатель \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ расчетный счет № \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

Местонахождение и юридический адрес: \_\_\_\_\_

телефон (факс) \_\_\_\_\_ электронная почта \_\_\_\_\_

Осведомлен(а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в Экспертную группу документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и даю письменное согласие на:

1) обработку моих персональных данных в целях получения муниципальной поддержки;

2) на сохранение в собственности приобретенного оборудования без права передачи в аренду (субаренду) в течение не менее 3 (трех) лет с момента получения субсидии;

3) на проведение администрацией Губкинского городского округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии;

4) на осуществление предпринимательской деятельности в течение не менее 3 (трех) лет с момента получения субсидии в соответствии с видом деятельности, являвшимся основным на момент подачи заявления на участие в конкурсе;

5) на предоставление в администрацию Губкинского городского округа отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

**Начальник отдела инвестиций  
и развития малого бизнеса**

**А.В.Шарпило**



**Приложение № 2  
к Порядку субсидирования  
части затрат субъектов малого и  
среднего предпринимательства, связанных  
с созданием и (или) развитием дошкольных  
образовательных центров, осуществляющих  
образовательную деятельность по программам  
дошкольного образования, а также присмотру  
и уходу за детьми, в соответствии  
с законодательством Российской Федерации**

**Журнал  
регистрации заявлений претендентов на получение субсидий**

№ пп	Дата и время регистрации заявления	Наименование субъекта МСП, ИНН	Фактический и юридиче- ский адрес	ФИО руководителя, телефон	Перечень сданных документов	Подпись заявителя	Подпись ответственного должностного лица за прием документов	Отметка о принятом решении (отказано/выдано), №, дата постановления
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Начальник отдела инвестиций  
и развития малого бизнеса**

**А.В.Шарпило**

**Приложение № 3  
к Порядку субсидирования  
части затрат субъектов малого и  
среднего предпринимательства, связанных  
с созданием и (или) развитием дошкольных  
образовательных центров, осуществляющих  
образовательную деятельность по программам  
дошкольного образования, а также присмотру  
и уходу за детьми, в соответствии  
с законодательством Российской Федерации**

**Перечень показателей  
для расчета баллов в рамках  
конкурсного отбора получателей субсидий**

№ пп	Наименование показателя	Количество баллов
1.	Качество бизнес-плана, его соответствие текущей деятельности:	
1.1.	бизнес-план не отражает текущую деятельность претендента (описывает будущую возможную деятельность) и отсутствуют расчеты финансово-экономических и целевых показателей	0
1.2.	бизнес-план не отражает текущую деятельность претендента (описывает будущую возможную деятельность), но финансово-экономические и целевые показатели подтверждены расчетами либо бизнес-план отражает текущую ситуацию деятельности претендента, но детальных расчетов финансово-экономических и целевых показателей не представлено	5
1.3.	бизнес-план отражает текущую деятельность претендента, финансово-экономические и целевые показатели	10

	подтверждены детальными расчетами, присутствуют динамика и перспективы развития субъекта малого и среднего предпринимательства	
2.	Оценка социальной значимости бизнес-плана:	
2.1.	низкая значимость	0
2.2.	средняя значимость	5
2.3.	высокая значимость	10
3.	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей):	
3.1.	рабочие места не создаются	0
3.2.	от 1 до 3	5
3.3.	свыше 3	10
4.	Уровень планируемой среднемесячной заработной платы на одного работника:	
4.1.	до 22 000 рублей	5
4.2.	свыше 22 000 рублей	10
5.	Целевое назначение субсидии:	
5.1.	покупка инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения	3
5.2.	подготовка учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующей требованиям, установленным законодательством об образовании, закупка учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным про-	5

	граммам, соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании	
5.3.	обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании	7
5.4.	оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, оснащение зданий, строений сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам по уходу и присмотру за детьми и соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании, выплата процентов по кредитам, выданным на осуществление мероприятий, связанных с созданием образовательного центра, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России от выплаченных процентов по кредитам (займам), но не более 70% от фактически произведенных затрат	10

**Начальник отдела инвестиций  
и развития малого бизнеса**

**А.В.Шарпило**

**Приложение № 4  
к Порядку субсидирования  
части затрат субъектов малого и  
среднего предпринимательства, связанных  
с созданием и (или) развитием дошкольных  
образовательных центров, осуществляющих  
образовательную деятельность по программам  
дошкольного образования, а также присмотру  
и уходу за детьми, в соответствии  
с законодательством Российской Федерации**

**Сводная ведомость оценки конкурсной документации  
претендентов на получение субсидий**

№ пп	Наименование претендента, ИНН	Наименование показателя					Количество набранных баллов, всего	Место в рейтинге	Запрашиваемый объем субсидии, рублей
		Качество бизнес- плана, баллов	Социальная значимость бизнес-плана, баллов	Количество вновь созданных рабочих мест, баллов	Уровень планируемой среднемесячной зарботной платы, баллов	Целевое назначение субсидии, баллов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
N									
	Итого								

**Начальник отдела инвестиций  
и развития малого бизнеса**

**А.В.Шарпило**

**Утвержден**  
**постановлением администрации**  
**Губкинского городского округа**  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_

**Порядок**  
**субсидирования части затрат субъектов социального**  
**предпринимательства - субъектов малого и среднего**  
**предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную**  
**деятельность, направленную на достижение общественно полезных**  
**целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или)**  
**расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои**  
**основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости,**  
**оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам,**  
**находящимся в трудной жизненной ситуации**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства - субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением социально ориентированной деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, из бюджета Губкинского городского округа в рамках реализации мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации», предусмотренного подпрограммой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Губкинском городском округе на 2014-2020 годы» муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Губкинском городском округе на 2014-2020 годы», утвержденной постанов-

лением администрации Губкинского городского округа от 10 октября 2013 года № 2458-па (далее – Порядок, субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете Губкинского городского округа на текущий финансовый год и плановый период (в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета и бюджета Белгородской области).

1.3. Целью предоставления субсидии является субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства - субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением социально ориентированной деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета Губкинского городского округа, которому как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, является администрация Губкинского городского округа.

1.5. Предоставление субсидии для субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Губкинского городского округа, под которыми для целей настоящего Порядка понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется при соблюдении следующих условий.

1.5.1. Субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта малого и среднего предпринимательства составляет не менее 50 (пятидесяти) процентов, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 (двадцати пяти) процентов:

а) инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;

б) одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) родители детей-инвалидов;

в) пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (за два года до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

г) выпускники детских домов в возрасте до 21 года;

д) лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

е) беженцы и вынужденные переселенцы;

ж) граждане, уволенные с военной службы (за исключением случаев, когда увольнение производится по основаниям, предусмотренным подпунктами «д», «д.1», «д.2», «е», «е.1» и «з» пункта 1 и подпунктами «в», «д», «е.1», «е.2», «к» и «л» пункта 2 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

з) граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф.

1.5.2. Субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет основной вид деятельности, направленный на улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, в одной или нескольких из следующих сфер:

а) предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

б) содействие профессиональной ориентации, занятости и самозанятости лиц, указанных в подпункте 1.5.1. пункта 1.5. настоящего Порядка;

в) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

г) культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);

д) предоставление образовательных услуг для детей в возрасте до 18 лет, а также для лиц, указанных в подпункте 1.5.1. пункта 1.5. настоящего Порядка;

е) выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в Перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10 (десять) процентов, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2003 года № 41;

ж) деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в возрасте до 18 лет и пенсионеров;



з) организация социального туризма (в части организации экскурсионно-познавательных туров для лиц, указанных в подпункте 1.5.1. пункта 1.5. настоящего Порядка);

и) охрана окружающей среды.

1.6. Максимальный размер субсидии, предоставляемый субъекту социального предпринимательства, обеспечившего софинансирование расходов в размере не менее 15 (пятнадцати) процентов от суммы получаемой субсидии, не превышает 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.

1.7. Критерии конкурсного отбора получателей субсидии:

1.7.1. Бизнес-план инвестиционного проекта предусматривает обязательство о создании не менее 1 (одного) рабочего места.

1.7.2. Наличие согласия получателя субсидии на сохранение в собственности приобретенного оборудования без права передачи в аренду (субаренду) в течение не менее 3 (трех) лет с момента получения субсидии.

1.7.3. Наличие согласия получателя субсидии на осуществление предпринимательской деятельности в течение не менее 3 (трех) лет с момента получения субсидии в соответствии с видом деятельности, являвшимся основным на момент подачи заявления на участие в конкурсе.

1.7.4. Наличие согласия получателя субсидии на проведение администрацией Губкинского городского округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии.

1.7.5. Наличие согласия получателя субсидии на предоставление в администрацию Губкинского городского округа отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии.

1.7.6. Отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам на первое число месяца, в котором будет подано заявление на участие в конкурсе.

1.7.7. Отсутствие у получателя субсидии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором будет подано заявление на участие в конкурсе.

1.7.8. Отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Губкинского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Губкинского городского округа на первое число месяца, в котором будет подано заявление на участие в конкурсе.

1.7.9. Получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.7.10. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном

(складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.7.11. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Губкинского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящем Порядке.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Предоставление субсидии, предусмотренной настоящим Порядком осуществляется на конкурсной основе.

2.2. Конкурсный отбор на предоставление субсидии (далее – конкурс) проводится по бизнес-планам инвестиционных проектов, реализуемым субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – бизнес-план), осуществляющими свою деятельность в соответствии с видом деятельности, указанным в пункте 1.5. настоящего Порядка.

2.3. Конкурс осуществляется экспертной группой по рассмотрению инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Губкинского городского округа, созданной постановлением администрации Губкинского городского округа от 05 июня 2012 года № 1044-па «О создании экспертной группы по рассмотрению инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства Губкинского городского округа» (далее – Экспертная группа), в форме презентаций бизнес-планов, ответов на вопросы членов Экспертной группы, оценки представленных бизнес-планов.

Организационное обеспечение проведения конкурса осуществляет управление экономики и ценовой политики администрации Губкинского городского округа (далее – Управление).

2.4. Информация о проведении конкурса публикуется в «Муниципальном вестнике» - приложении к газете «Эфир Губкина» и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа (<http://gubkinadm.ru>) не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до начала приема конкурсной документации. Прием конкурсной документации осуществляется в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня начала ее приема, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса.

По истечении срока, установленного для приема конкурсной документации, заявления на участие в конкурсе от субъектов малого и среднего предпринимательства не принимаются.

2.5. Для участия в конкурсе на получение субсидии заинтересованные субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - претенденты) представляют в Управление конкурсную документацию, которая включает следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием размера запрашиваемой субсидии в соответствии с пунктом 1.6. настоящего Порядка;

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;

5) копии учредительных документов (для юридических лиц);

6) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность претендента, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности). В случае если от имени претендента действует иное лицо, конкурсная документация должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента (при наличии) и подписанную руководителем претендента или уполномоченным им лицом, либо нотариально удостоверенную доверенность;

8) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

9) бизнес-план, включающий расчет показателей экономической, бюджетной и социальной эффективности дошкольных образовательных центров, обосновывающий размер запрашиваемой субсидии, а также обязательство о создании не менее 1 (одного) нового рабочего места;

10) справку о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за 3 (три) последних отчетных периода, за исключением вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства, которые представляют промежуточную отчетность с 1 января по отчетную дату периода, за который составляется промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность, включительно;

11) справку о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за 3 (три) последних отчетных периода, за исключением вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства, которые представляют промежуточную отчетность с 1 января по отчетную дату периода, за который составляется промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность, включительно;

12) справку о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за 3 (три) последних отчетных периода, за исключением вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства, которые представляют промежуточную отчетность с 1 января по отчетную дату периода, за который составляется промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность, включительно;

13) документы, подтверждающие фактическое функционирование субъекта малого и среднего предпринимательства, занимающегося социально значимыми видами деятельности (далее - субъект социального предпринимательства), в том числе:

- копию договора аренды помещения, копию документа о праве собственности на помещение или копии иных документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения с целью размещения субъекта социального предпринимательства;

- копию проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, на подготовку помещения, копию актов выполненных работ;

- копии договоров на покупку оборудования (в том числе необходимого для обеспечения соответствия требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и иным требованиям законодательства Российской Федерации), мебели, материалов, инвентаря;

- экспертное заключение о соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям;

- заключение о соответствии объекта требованиям нормам пожарной безопасности, выданное организацией, аккредитованной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий на осуществление соответствующего вида деятельности;

- копию лицензии (если имеется);

– справку о деятельности организации (в свободной форме), с приложением документов, подтверждающих функционирование организации (положение, типовый договор с потребителями услуг и иные документы – по желанию);

14) копии платежных документов, подтверждающих расходы, осуществленные только безналичным путем (платежные поручения, заверенные банком, со ссылкой на документ, на основании которого осуществлялся платеж, с приложением копии данного документа).

В случае наличного расчета – копии квитанций к приходному кассовому ордеру, товарных и кассовых чеков, бланков строгой отчетности;

15) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (для заявителей, осуществляющих деятельность свыше трех месяцев) на первое число месяца, в котором будет подано заявление на участие в конкурсе;

16) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками на первое число месяца, в котором будет подано заявление на участие в конкурсе;

17) справку об отсутствии просроченной задолженности по ранее предоставленным кредитам коммерческих банков и других финансовых структур;

18) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Губкинского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Губкинского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии.

Документы для участия в конкурсе на получение субсидии представляются лично на бумажном носителе, они должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя претендента или уполномоченного лица на получение субсидии и скреплены печатью (при наличии). Первыми должны быть подшиты заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку и перечень (опись) документов, входящих в состав конкурсной документации, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

Документы претендентов на получение субсидии возврату не подлежат.

2.6. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений и документов, предоставляемых для получения субсидии.

2.7. Управление регистрирует документы претендентов на получение субсидии в порядке их поступления (с указанием даты и времени поступления) в журнале регистрации заявлений претендентов на получение субсидий, который нумеруется и прошнуровывается, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и передает на рассмотрение Экспертной группе в

течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока приема конкурсной документации.

2.8. Экспертная группа в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов от Управления осуществляет рассмотрение представленных документов и отбор получателей субсидии.

2.9. Основаниями для отказа претенденту в получении субсидии являются:

- несоответствие претендента (представленных им документов) требованиям, установленным в пункте 1.5. настоящего Порядка;
- несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным пунктом 2.5. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной претендентом информации.

2.10. Отбор получателей субсидии осуществляется на основании показателей, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Порядку. Оценка показателей для расчета баллов при проведении конкурса осуществляется в следующем порядке:

2.10.1. По каждому показателю, предусмотренному приложением № 3 к настоящему Порядку, присуждаются баллы от одного до N, где N равно количеству претендентов на получение субсидии. N баллов присуждается претенденту с наибольшим значением оцениваемого показателя. В отношении остальных претендентов баллы присуждаются в порядке убывания согласно значениям оцениваемого показателя. Один балл получает претендент с наименьшим значением оцениваемого показателя.

2.10.2. Полученные претендентом по каждому показателю баллы заносятся в сводную ведомость оценки конкурсной документации согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и суммируются. В сводной ведомости все претенденты ранжируются в зависимости от суммы набранных баллов. Первое место присуждается претенденту, набравшему максимальное количество баллов, далее - в порядке уменьшения количества баллов. В случае равенства баллов у двух и более претендентов место в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации (чем раньше дата и время регистрации документов, представленных претендентом, в журнале регистрации, тем выше его место в рейтинге).

2.10.3. Победителями конкурса признаются претенденты, занявшие в рейтинге места от первого и до места, суммарный размер запрашиваемых субсидий которого не превышает суммы бюджетных средств на предоставление субсидий, предусмотренных в бюджете Губкинского городского округа на текущий финансовый год.

2.11. Решение Экспертной группы о победителях конкурса и размерах предоставляемых субсидий или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом в срок не более 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола заседа-

ния Экспертной группы Управление осуществляет подготовку постановления администрации Губкинского городского округа о предоставлении субсидий с указанием их размера победителям конкурса и (или) мотивированного отказа в предоставлении субсидии, который подписывается начальником Управления.

Мотивированный отказ в предоставлении субсидии вручается лично претенденту на получение субсидии (уполномоченному лицу) или направляется в течение 2 (двух) дней способом, обеспечивающим фиксацию получения направленного мотивированного отказа.

2.12. Субъекты малого и среднего предпринимательства, участвовавшие в конкурсе, уведомляются способом, обеспечивающим фиксацию получения направленного уведомления, о результатах конкурса в течение 2 (двух) рабочих дней со дня издания постановления администрации Губкинского городского округа о предоставлении субсидии.

В указанный срок информация о результатах конкурса также публикуется в «Муниципальном вестнике» - приложении к газете «Эфир Губкина» и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа (<http://gubkinadm.ru>).

2.13. В случае не поступления заявлений в установленный срок, наличия единственного заявления об участии в конкурсе, принятия Экспертной группой решения об отказе в предоставлении субсидии всем претендентам, конкурс признается несостоявшимся, о чем претенденты уведомляются способом, обеспечивающим фиксацию получения направленного уведомления, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Экспертной группы о признании конкурса несостоявшимся.

2.14. Информация о признании конкурса несостоявшимся публикуется в «Муниципальном вестнике» - приложении к газете «Эфир Губкина» и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа (<http://gubkinadm.ru>) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Экспертной группы о признании конкурса несостоявшимся.

2.15. Управление в случае признания конкурса несостоявшимся вправе объявить о повторном проведении конкурса в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком.

2.16. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между администрацией Губкинского городского округа и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Губкинского городского округа субсидии, утвержденной управлением финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа.

2.17. Показателями результативности предоставления субсидии являются достижение показателей бизнес-плана, а также количество вновь созданных рабочих мест.

Конкретные показатели результативности предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.18. Соглашение должно содержать:

- 1) сведения о размере субсидии;
- 2) порядок предоставления субсидии;
- 3) целевое назначение субсидии;
- 4) права и обязанности сторон соглашения, включая обязанность получателя субсидии соблюдать условия, цель и порядок предоставления субсидии, в том числе в части достижения показателей результативности предоставления субсидии;
- 5) плановые значения показателей результативности предоставления субсидии;
- 6) форму предоставления отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии;
- 7) согласие получателя субсидии на осуществление администрацией Губкинского городского округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 8) порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 9) порядок и сроки возврата получателем субсидии в бюджет Губкинского городского округа в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;
- 10) срок действия соглашения.

2.19. Соглашение подлежит заключению в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия постановления администрации Губкинского городского округа о предоставлении субсидии.

2.20. Перечисление субсидии осуществляется управлением финансов и бюджетной политики администрации Губкинского городского округа одновременно не позднее 10 (десяти) рабочих дней после поступления средств бюджета Белгородской области на единый счет бюджета Губкинского городского округа на основании заявки администрации Губкинского городского округа с единого счета бюджета Губкинского городского округа на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Управление в письменном виде на бумажном носителе отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии, указанных в соглашении о предоставлении субсидии в 2 (двух) экземплярах.

3.2. Форма предоставления получателем субсидии отчета, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.



#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование средств бюджета Губкинского городского округа в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий подлежит обязательной проверке администрацией Губкинского городского округа и органами муниципального финансового контроля.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных администрацией Губкинского городского округа и органами муниципального финансового контроля субсидия подлежит возврату в бюджет Губкинского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Возврат субсидии в бюджет Губкинского городского округа осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. В случае нарушения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных администрацией Губкинского городского округа и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, в полном объеме.

4.4.2. В случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 2.17. настоящего Порядка и заключенных соглашениях – в части, пропорциональной величине не достижения указанных показателей в стоимостном выражении.

4.5. В случае непредставления отчетности или нарушения срока ее предоставления получатель субсидии уплачивает штраф в размере 1 (одного) процента от размера предоставленной субсидии в сроки и порядке, установленные соглашением.

4.6. Администрация Губкинского городского округа в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов нарушения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, непредставления или нарушения сроков представления отчетности, установленных в пункте 3.1. настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Губкинского городского округа или уплате штрафа.

Получатель субсидии производит возврат субсидии в бюджет Губкинского городского округа, уплату штрафа в срок, указанный в требовании о возврате субсидии, уплате штрафа.

В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, уплате штрафа взыскание субсидии, штрафа производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Начальник отдела инвестиций  
и развития малого бизнеса**

**А.В.Шарпило**

**Приложение № 1  
к Порядку субсидирования  
части затрат субъектов социального  
предпринимательства - субъектов малого и  
среднего предпринимательства,  
осуществляющих социально  
ориентированную деятельность,  
направленную на достижение  
общественно полезных целей, улучшение  
условий жизнедеятельности гражданина  
и (или) расширение его возможностей  
самостоятельно обеспечивать свои  
жизненные потребности, а также на  
обеспечение занятости, оказание  
поддержки инвалидам, гражданам  
пожилого возраста и лицам, находящимся  
в трудной жизненной ситуации**

В управление экономики и ценовой политики  
администрации Губкинского городского округа

**Заявление  
на участие в конкурсе на предоставление субсидии**

В соответствии с информационным сообщением, опубликованным в «Муниципальном вестнике» - приложении к газете «Эфир Губкина» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., номер \_\_\_\_\_, размещенном на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа (<http://gubkinadm.ru>) (нужное подчеркнуть)

---



---

(полное наименование получателя субсидий)

заявляет об участии в конкурсе на предоставление субсидии на субсидирование части затрат, связанных с осуществлением социально ориентированной деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Размер запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_

Вид деятельности получателя субсидии по ОКВЭД (расшифровать)

---



---

Банковские реквизиты:

Получатель \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ расчетный счет № \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

Местонахождение и юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон (факс) \_\_\_\_\_ электронная почта \_\_\_\_\_

Осведомлен(а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в Экспертную группу документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и даю письменное согласие на:

1) обработку моих персональных данных в целях получения муниципальной поддержки;

2) на сохранение в собственности приобретенного оборудования без права передачи в аренду (субаренду) в течение не менее 3 (трех) лет с момента получения субсидии;

3) на проведение администрацией Губкинского городского округа и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии;

4) на осуществление предпринимательской деятельности в течение не менее 3 (трех) лет с момента получения субсидии в соответствии с видом деятельности, являвшимся основным на момент подачи заявления на участие в конкурсе;

5) на предоставление в администрацию Губкинского городского округа отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии.

Руководитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

**Начальник отдела инвестиций  
и развития малого бизнеса**

**А.В.Шарпило**

**Приложение № 2  
к Порядку субсидирования  
части затрат субъектов социального  
предпринимательства - субъектов малого и  
среднего предпринимательства,  
осуществляющих социально ориентированную  
деятельность, направленную на достижение  
общественно полезных целей, улучшение  
условий жизнедеятельности гражданина  
и (или) расширение его возможностей  
самостоятельно обеспечивать свои жизненные  
потребности, а также на обеспечение занятости,  
оказание поддержки инвалидам, гражданам  
пожилого возраста и лицам, находящимся  
в трудной жизненной ситуации**

**Журнал  
регистрации заявлений претендентов на получение субсидий**

№ пп	Дата и время регистрации заявления	Наименование субъекта МСП, ИНН	Фактический и юридический адрес	ФИО руководителя, телефон	Перечень сданных документов	Подпись заявителя	Подпись ответственного должностного лица за прием документов	Отметка о принятом решении (отказано/выдано), №, дата постановления
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Начальник отдела инвестиций  
и развития малого бизнеса**

**А.В.Шарпило**

**Приложение № 3  
к Порядку субсидирования  
части затрат субъектов социального  
предпринимательства - субъектов малого и  
среднего предпринимательства,  
осуществляющих социально ориентированную  
деятельность, направленную на достижение  
общественно полезных целей, улучшение  
условий жизнедеятельности гражданина  
и (или) расширение его возможностей  
самостоятельно обеспечивать свои жизненные  
потребности, а также на обеспечение занятости,  
оказание поддержки инвалидам, гражданам  
пожилого возраста и лицам, находящимся  
в трудной жизненной ситуации**

**Перечень показателей  
для расчета баллов в рамках  
конкурсного отбора получателей субсидий**

№ пп	Наименование показателя	Количество баллов
1.	Качество бизнес-плана, его соответствие текущей деятельности:	
1.1.	бизнес-план не отражает текущую деятельность претендента (описывает будущую возможную деятельность) и отсутствуют расчеты финансово-экономических и целевых показателей	0
1.2.	бизнес-план не отражает текущую деятельность претендента (описывает будущую возможную деятельность), но финансово-экономические и целевые показатели подтверждены расчетами либо бизнес-план отражает текущую си-	5

	туацию деятельности претендента, но детальных расчетов финансово-экономических и целевых показателей не представлено	
1.3.	бизнес-план отражает текущую деятельность претендента, финансово-экономические и целевые показатели подтверждены детальными расчетами, присутствуют динамика и перспективы развития субъекта малого и среднего предпринимательства	10
2.	Оценка социальной значимости бизнес-плана:	
2.1.	низкая значимость	0
2.2.	средняя значимость	5
2.3.	высокая значимость	10
3.	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей):	
3.1.	рабочие места не создаются	0
3.2.	от 1 до 3	5
3.3.	свыше 3	10
4.	Уровень планируемой среднемесячной заработной платы на одного работника:	
4.1.	до 22 000 рублей	5
4.2.	свыше 22 000 рублей	10
5.	Целевое назначение субсидии:	
5.1.	покупка материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения	5

5.2.	оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели	10
------	--	----

**Начальник отдела инвестиций  
и развития малого бизнеса**

**А.В.Шарпило**





N									
	Итого								

**Начальник отдела инвестиций  
и развития малого бизнеса**

**А.В.Шарпило**

